



# **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Facoltà di Scienze Statistiche

Metodi quantitativi per la gestione delle imprese

## **ANALISI E CONTROLLO DI UN PROCESSO: ACCORDI BILATERALI INTERUNIVERSITARI INTERNAZIONALI**

Candidato: Fior Marco

Matricola: 42501

Relatore: Prof. Melucci Massimo

ANNO ACCADEMICO 2004-2005

## **Indice:**

Introduzione: descrizione degli accordi bilaterali

Capitolo 1: Studio dei flussi informativi

1.1 : I simboli utilizzati

1.2 : La fase di stipulazione

1.3 : La fase di rinnovo

Capitolo 2: Inserimento dei dati nelle griglie di contenimento

2.1 : Codici identificatori degli accordi

2.2 : Codici relativi alle caratteristiche

2.3 : Codici relativi ai livelli

2.4 : Codici relativi alle istituzioni

2.5 : Inserimento dei dati

2.5.1 : Foglio principale

2.5.2 : Foglio secondario

2.6 : Conclusioni

Capitolo 3: Utilizzo del linguaggio HTML

3.1 : Introduzione al linguaggio

3.2 : I link

3.3 : Come costruire un link

## Capitolo 4: Base di dati

4.1 : Introduzione alla base di dati

4.2 : caratteristiche di una base di dati

4.3 : Adattamento data-base

## Capitolo 5: Utilizzo degli accordi

5.1 : Analisi della mobilità

Conclusione

Appendice

## 1. Prefazione

Nell'Ateneo Patavino il servizio Relazioni Internazionali – SERI – rappresenta il riferimento per le istituzioni straniere che vogliono interagire con l'Università di Padova nei settori della formazione, della didattica e della ricerca.

Nell'ambito di queste tre realtà, SERI opera come centro di informazione e di contatto, assicurando un supporto tecnico e di consulenza per:

- Programmi di mobilità internazionale di tipo istituzionale e a valere di fondi comunitari
- Programmi di ricerca e sviluppo tecnologico a contributo comunitario, finanziati con fondi di origine europea
- Programmi di formazione professionale, continua e di trasferimento di buone prassi a valere del PON – Programma Operativo Nazionale – e POR – Programma Operativo Regionale
- Programmi di internazionalizzazione promossi dal MIUR per la promozione del processo di internazionalizzazione degli Atenei italiani
- Programmi di cooperazione allo sviluppo a valere di fondi comunitari e regionali

All'interno di tale organizzazione è presente un organo atto alla gestione degli ACCORDI BILATERALI.

Tali accordi sono documenti che definiscono le modalità riguardanti attività di formazione, ricerca e didattica internazionali, e sono quindi stipulati tra l'Università degli studi di Padova e le università degli Atenei esteri.

Attraverso questi documenti si determinano quindi:

- mobilità in entrata/uscita di: studenti, docenti, personale di ricerca, personale tecnico - amministrativo
- collaborazioni tecnico - scientifiche
- scambio di attrezzature

Si possono riscontrare le tre seguenti tipologie di accordi:

- ACCORDI DI TIPO A: si tratta di ACCORDI BILATERALI INTERUNIVERSITARI INTERNAZIONALI: accordi di collaborazione generale stipulati dall'Ateneo nella sua totalità. Tali collaborazioni sono finanziate dal fondo dell'Università.
- ACCORDI DI TIPO B: si tratta di ACCORDI SETTORIALI IN VIGORE TRA DIPARTIMENTI/FACOLTA': sono accordi che coinvolgono solo determinati dipartimenti (definiti all'inizio del documento) e non

vengono finanziati dall'Ateneo. In questi contratti di collaborazione sono specificate precisamente le aree disciplinari coinvolte.

- ACCORDI DI TIPO C: si tratta DI COLLABORAZIONI CON PAESI IN VIA DI SVILUPPO: questi documenti stabiliscono una collaborazione, finanziata dal bilancio universitario, mirata al risollevarimento dell'economia locale, all'istituzione di centri di studio e di ricerca nei paesi in via di sviluppo coinvolti nell'accordo. Inoltre, per questa tipologia di accordo, è prevista una mobilità prevalentemente in entrata.

Un ulteriore categoria è composta dagli ACCORDI MULTILATERALI(M). Questi accordi sono semplicemente dei documenti stipulati tra più di due enti (Università di Padova compresa) e possono essere riferiti al tipo A e al tipo B.

Obiettivo primario di questo lavoro è costituire un programma unico in grado di gestire contemporaneamente le mobilità relative ai programmi Socrates – Erasmus e quelle relative agli Accordi Bilaterali.

Per fare ciò si è intrapreso inizialmente uno studio sui flussi informativi che caratterizzano l'attivazione e la gestione di un accordo bilaterale, per evidenziare eventuali criticità e capire da che punto, all'interno del flusso informativo stesso, è utile automatizzare la gestione con una base di dati. Tale analisi ha rivelato la necessità di un supporto elettronico per la gestione degli aspetti che caratterizzano le diverse tipologie di accordo, le quali venivano precedentemente trattate in forma cartacea, con la relativa costituzione di una codifica in grado di rappresentare le

caratteristiche in questione; contemporaneamente è stata creata un'architettura HTML per rendere pubblici i testi. Quest'azione permette di raggiungere due importanti obiettivi: l'aumento dell'informazione e l'incentivazione all'utilizzo di tali accordi. Fatto ciò si è provveduto all'analisi dei singoli accordi con la conseguente creazione di un'architettura in base di dati che conservi le loro caratteristiche principali e particolari.

Tale struttura è stata confrontata con una preesistente relativa ai programmi Socrates – Erasmus per verificare la possibilità di inserimento degli accordi nel software; è seguita la definizione e l'ultimazione delle modifiche alla struttura dati.

In conclusione viene fatta una sintetica analisi sulla mobilità e sul flusso economico che la caratterizza, prestando particolare attenzione alla modalità di utilizzo degli accordi.

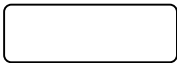


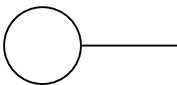
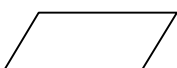
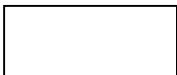
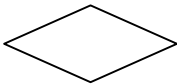
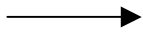
## **2. Studio dei flussi informativi.**

Per avere ben chiare l'idea del peso delle attività e la conoscenza dei dati trattati si è reso necessario uno studio sui flussi informativi che caratterizzano l'attivazione e la gestione di un accordo bilaterale. Da questa fase è emersa la necessità di un supporto elettronico per la gestione degli accordi bilaterali e di un ausilio di calcolo per il trattamento dei dati statistici ed economici. Tale analisi dimostra che la conoscenza di questi accordi è definita, come precisato nella prefazione, solo attraverso un passaggio di carte. Partendo dal presupposto che i flussi che definiscono tali mobilità non possono essere modificati a causa della struttura burocratica ed amministrativa dell'Università degli studi di Padova, si è riscontrato il vantaggio di una conoscenza web in grado di aumentare la scorrevolezza e la semplicità dei suddetti flussi. Ciò contribuisce contemporaneamente ad aumentare l'informazione e per questo assume ulteriore importanza.

Per rappresentare in maniera ordinata i diversi passaggi logici ci sono venuti in soccorso i diagrammi di flusso, ovvero delle rappresentazioni grafiche che definiscono il nostro ragionamento rappresentandolo come algoritmo. Queste rappresentazioni permettono, dapprima, una comprensione immediata del nostro percorso logico e, in secondo luogo, un controllo assicurato sulla funzionalità e la casistica del ragionamento.



## 2.1 I simboli utilizzati:

- Punto di partenza  è l'azione che da via al processo;
- Termine  è la conclusione del processo;
- Documenti  indica i documenti di lavoro;
- Collaborazione  viene utilizzato per indicare altre unità che potrebbero collaborare allo svolgimento del processo;
- Ingresso/Uscita  indica un'interazione con il mondo esterno, mostrando un risultato ottenuto;
- Assegnazioni  serve per assegnare dei valori o definire delle costanti;
- Test e confronti  viene utilizzato per suddividere il flusso secondo le casistiche; generalmente attende un dato fornito dall'utente per scegliere il percorso di esecuzione;
- Salti  freccia che indica la direzione attraverso la quale deve confluire un percorso.

Il vantaggio di questa rappresentazione grafica consiste quindi nel poter rappresentare anche algoritmi di grande entità e complessità attraverso strumenti apparentemente semplici.

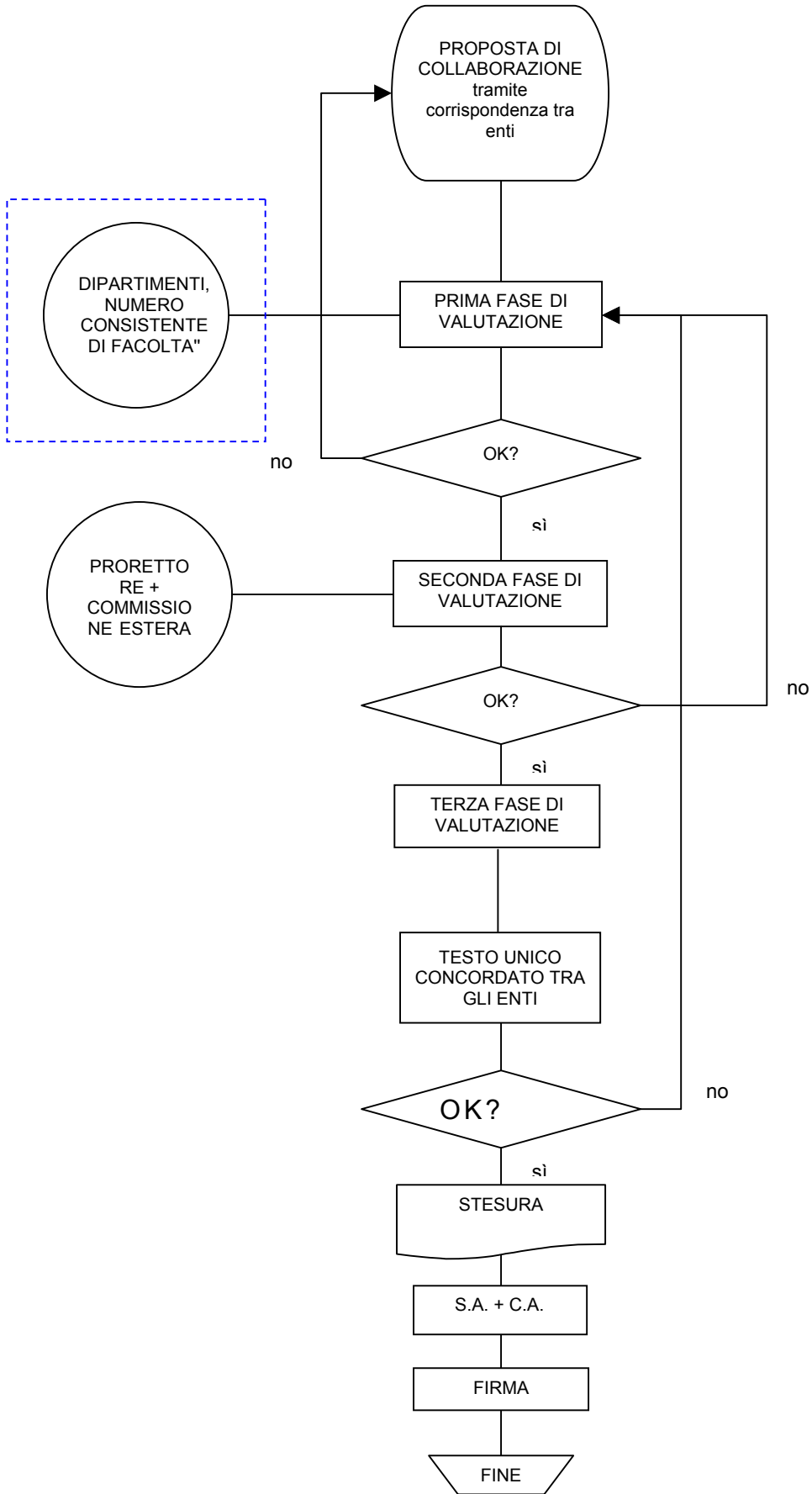
Nel nostro caso vengono prese in analisi due diverse fasi relative alla gestione degli accordi, ovvero la stipulazione ed il rinnovo.

## 2.2 Fase di stipula:

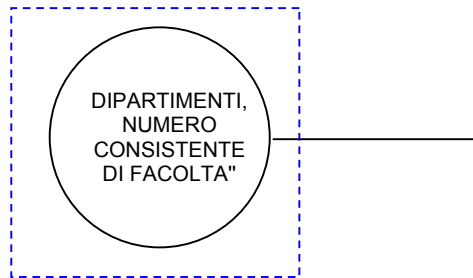
Per quanto riguarda questa fase, si può subito notare che non sono presenti differenze sostanziali tra le modalità riferite alle diverse tipologie di accordi. Infatti, gli accordi di tipo A, C, M seguono la stessa linea; mentre gli accordi settoriali (di tipo B) si differenziano per il numero di dipartimenti e facoltà coinvolte in questa fase burocratica. Più precisamente, i primi necessitano dell'approvazione di un numero consistente di dipartimenti e facoltà, mentre per gli ultimi è sufficiente l'approvazione del dipartimento/facoltà interessato.

Nella pagina seguente viene proposto lo schema contenente i diversi passaggi relativi alla fase di stipulazione, con la definizione delle sopracitate differenze tra le varie tipologie.

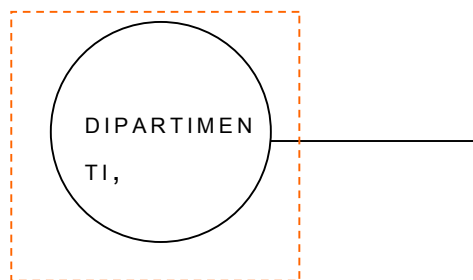
Come possiamo notare, a livello grafico, cambia solamente il contenuto di un simbolo di collaborazione relativo alla prima fase di valutazione. Ciò fa risaltare maggiormente la semplicità di utilizzo e rappresentazione dei diagrammi di flusso.



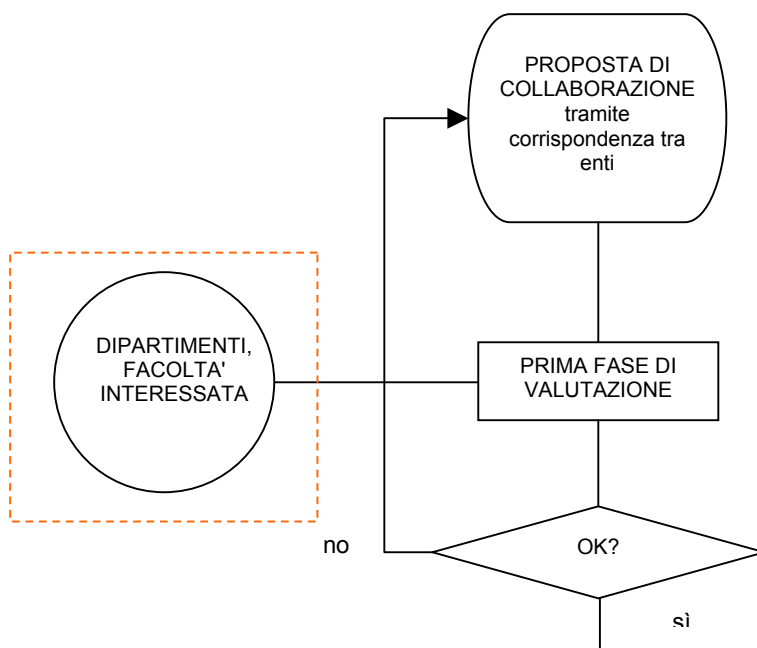
La rappresentazione raffigurata nella pagina precedente definisce i passi che vengono compiuti durante la fase di stipulazione di un accordo, facendo però riferimento specificatamente a quelli di tipo A, C, M. L'elemento distintivo di tale assegnazione è il simbolo di "collaborazione" relativo alla "PRIMA FASE DI VALUTAZIONE":



Questo, infatti, negli accordi appartenenti alla tipologia "B" (settoriali) viene espresso nel modo seguente:

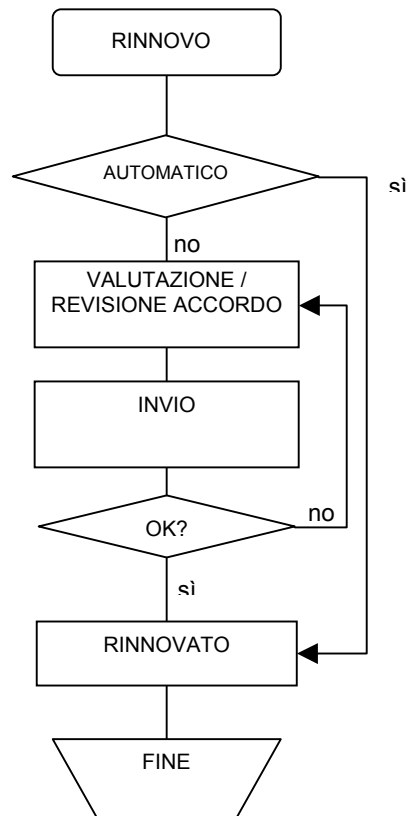


Alterando, quindi, unicamente la prima parte dello schema.



### 2.3 Fase di rinnovo:

Per quanto concerne il processo da intraprendere al termine della scadenza della collaborazione, possiamo notare come non ci siano differenze relative alle tipologie degli accordi:



### **3. Inserimento dei dati nelle griglie di contenimento**

Per intraprendere l'analisi dei singoli accordi e delle relative caratteristiche, c'è stata in primo luogo l'acquisizione dei dati fisici attraverso il supporto elettronico Microsoft Excel, che ha permesso l'inserimento dei dati in griglie di contenimento relative agli accordi, che verranno in un secondo momento esportate verso un database provvisorio per poi trovare sistemazione, con qualche accorgimento, all'interno del software che fino ad ora gestiva unicamente le mobilità relative ai sopracitati programmi Socrates – Erasmus.

A questo punto è sorto il bisogno di una codifica in grado di rappresentare, all'interno di tali tabelle, le caratteristiche relative ai singoli accordi. Infatti in ogni accordo possono comparire diverse opzioni riguardanti il tipo di mobilità e le modalità seguite.

Nasce quindi la necessità di:

- avere un codice identificatore dei singoli accordi
- avere un ordine di inserimento
- aggiornare i codici sugli standard europei
- raggiungere un livello di reperibilità e consultazione soddisfacente.

Si dimostrano utili, inoltre, codifiche relative alle caratteristiche dei singoli accordi, ai livelli richiesti di docenti, ricercatori e studenti, e codifiche identificatrici delle istituzioni straniere, ovvero le università con cui viene stipulato l'accordo.

### 3.1 Codici identificatori degli accordi:

E' una codifica alfa - numerica costituita da:

- una lettera che indica il tipo di accordo (A, B, C, M)
- un numero progressivo che indica l'ordine di inserimento dei dati.

I fogli di lavoro Excel sono stati suddivisi in due categorie: foglio principale e secondario. Il primo conserva i dati generali riguardanti tutti gli accordi, specificando gli enti tra cui vengono stipulati, le date relative all'attivazione e alla scadenza, le modalità di rinnovo, il numero di mobilità cumulata del personale interessato alla mobilità; il secondo fornisce informazioni dettagliate relative ai singoli accordi: tipo di mobilità, numero di persone interessate (divise per tipo), livello richiesto, area di intervento, periodo di attuazione, eventuali note esplicative. Per questo motivo, i codici identificatori assumono un ruolo di fondamentale importanza in quanto vincolano il foglio di lavoro generale con quello particolare.

### 3.2 Codici relativi alle caratteristiche:

Caratteristica	Descrizione
ST_IN	mobilità studenti in entrata
ST_OUT	mobilità studenti in uscita
DOC_IN	mobilità docenti in entrata
DOC_OUT	mobilità docenti in uscita
RIC_IN	personale di ricerca in entrata
RIC_OUT	personale di ricerca in uscita
RIC	Ricerca
DOC	Docenza
CTSC	collaborazioni tecnico – scientifiche
ATTR	scambi di attrezzature

Questi codici si riferiscono alla natura dell'accordo, indicando in primo luogo l'attività promossa (mobilità, attività di ricerca e/o di docenza, collaborazioni

tecnico – scientifiche, scambi di attrezzature). Viene quindi definita la direzione della mobilità, in entrata e/o in uscita (da sottolineare che per quanto riguarda gli accordi di tipo C, la mobilità prevista è prevalentemente in entrata).

### 3.3 Codici relativi al livello di docenti, ricercatori, studenti:

Livelli docenti	
Livelli	Descrizione
I	Intermedio
J	Junior
S	Senior

In questo caso vengono specificati i requisiti richiesti ai docenti coinvolti, anche se nella maggior parte degli accordi non vengono definiti,

indirizzando questa azione verso il personale di ricerca.

Livelli Ricercatori	
Livelli	Descrizione
PTS	personale tecnico scientifico
JR	senza dottorato
RR	con dottorato
SR	senior
R	senza specifiche

Questa codifica specifica se vengono interessati dei tecnici, se viene richiesto o meno il dottorato, oppure se la mobilità interessa i ricercatori di livello “senior”, ovvero con più di dieci

anni di esperienza.

Livelli studenti	
Livelli	Descrizione
I	Corso di laurea e laurea triennale
I2	Laurea Specialistica
A	Tirocinio, specializzazione, master
D	Dottorando

I codici relativi agli studenti definiscono i requisiti del corso di studi da essi seguito.



### 3.4 Codici relativi alle istituzioni:

Sono suddivisi in due tipi: codici identificatori dell'istituzione straniera e ulteriori codici esplicativi. La prima è una codifica alfa – numerica progressiva, mentre la seconda è costituita da caratteri che forniscono informazione su: stato di appartenenza, città e codice distintivo.

Es.

id_host	cod_host	nome_h	città_h	reg_h	sta_h
900001	A -GRAZ01	Karl-Franzens Universitat Graz	Graz		A

Id\_host: è il codice identificatore, codifica istituita dal centro di calcolo di Ateneo;

cod\_host: ci informa che l'università è Austriaca (A -GRAZ01), è situata a Graz (A -GRAZ01) e tale codifica perviene direttamente dagli standard europei per i programmi Socrates.

E' necessario precisare che le codifiche appena analizzate sono costituite (salvo un'eccezione che viene comunque trattata come gli altri codici per la natura dei dati definiti) da lettere e non sono né codici identificatori (si ripetono) né progressivi (non seguono un ordine).

### 3.5 Inserimento dei dati

Questi accordi bilaterali di cui tanto si è parlato sono in realtà dei testi, in forma cartacea ma anche informatica, suddivisi in capitoli in cui vengono definite le differenti modalità e opzioni riguardanti le mobilità verso le diverse mete proposte. Dai capitoli vengono quindi estratte le informazioni che, durante la lettura dei testi, vengono inserite nelle griglie di contenimento in Excel.

### 3.5.1 Foglio generale:

ID	Ente	Sottoente	Ente Estero	Nr Mobilità Cumulata	Anno stipulazione	Anno scadenza	Durata(anni)
----	------	-----------	-------------	----------------------	-------------------	---------------	--------------

- ID: è il codice identificatore dell'accordo, inoltre funge da collegamento con il foglio secondario. Questo dato non viene estrapolato dall'accordo, bensì assegnato in maniera progressiva dall'amministratore.
- Ente: è l'Università degli studi di Padova, ma se il programma venisse applicato in altra sede si potrebbe facilmente modificare.
- Sottoente: indica (specialmente per gli accordi di tipo B) i dipartimenti o le facoltà coinvolte nell'accordo.
- Ente estero: è l'Università straniera coinvolta.
- Nr mobilità cumulata: in molti accordi viene indicato il numero e il tipo di personale coinvolto nella mobilità ma non vengono specificate le richieste abbinate a ciascun tipo (docente, ricercatore o personale tecnico – amministrativo), quindi nel foglio secondario apparirà una "X" ,accanto alle categorie interessate, che troverà la sua spiegazione in questa colonna.
- Anno stipulazione: indica l'anno in cui viene stipulato l'accordo (che diverrà operativo l'anno successivo).
- Anno scadenza: indica la data di scadenza dell'accordo.
- Durata: è la differenza tra questi ultimi due valori.

### 3.5.2 Foglio secondario:

Codice Accordo	Caratteristica	Nr persone	Periodo	Livello(*)	Aree di intervento	Note
----------------	----------------	------------	---------	------------	--------------------	------

- Codice accordo: è il codice identificatore dell'accordo, è collegato al foglio principale.
- Caratteristica: indica il tipo di mobilità definito dall'accordo, ad esempio se si tratta di mobilità di studenti o docenti, in entrata o in uscita, ecc.
- Nr persone: definisce il numero di persone, suddivise per tipo, coinvolte nello scambio. Nel caso in cui non vengano distinte le numerosità suddivise per tipologia di personale, apparirà una "X"; tale scrittura indica che è presente una mobilità cumulata di personale, la cui consistenza viene indicata nel fogli principale nella colonna "Nr Mobilità Cumulata".
- Periodo: indica la durata del soggiorno delle persone interessate; a volte trova una maggiore definizione nella colonna delle note esplicative.
- Livello: determina il livello richiesto a docenti, ricercatori, studenti.
- Aree di intervento: questo dato viene fornito prevalentemente dagli accordi di tipo B (settoriali) e ci informa su quali sono le aree disciplinari in cui si andrà ad agire durante il periodo di scambio.
- Note: fornisce informazioni chiarificatrici su: durata e modalità degli scambi, modalità seguite per i rimborsi spese e per il trasporto, numero delle persone interessate.

### 3.6 Conclusioni:

in seguito all'acquisizione dei dati fisici e del loro inserimento nelle griglie, si riscontra la necessità di un supporto HTML e DBMS per rendere più fluidi ed efficaci i processi di gestione e aggiornamento di tali dati, oltre a raggiungere un maggiore livello di divulgazione.

## **4. Utilizzo del linguaggio HTML**

### 4.1 Introduzione al linguaggio:

H: sta per “Hyper”, ovvero un iperdocumento, cioè un documento speciale che contiene collegamenti (link) con altri elementi interni o esterni;

T: sta per “Text”. HTML è un tipo di linguaggio SGML (Standard Generalized Markup Language), quindi può essere usato da diverse piattaforme;

M: sta per “Markup Language”. Questo termine deriva dalle applicazioni editoriali, dove vengono utilizzati dei simboli (mark) per indicare determinate caratteristiche dei testi.

HTML non è un vero e proprio linguaggio di programmazione, ma viene utilizzato per definire il contenuto di un documento. Serve quindi a creare dei documenti elettronici che possono essere letti da sistemi diversi grazie ad un particolare browser. Compito del browser è convertire le istruzioni HTML in una presentazione sullo schermo. La pagina è ciò che si vede quando il documento viene visualizzato sullo schermo. Tecnicamente il documento è formato dalle istruzioni HTML e dal testo che si scrive, mentre la pagina è il documento che appare sullo schermo.

Questo linguaggio risulta quindi particolarmente utile per la gestione e la divulgazione degli accordi bilaterali, fornendo informazioni generali relative ad essi e, contemporaneamente, offrendo la possibilità di consultazione di tutti gli accordi disponibili attraverso l'uso dei link.

## 4.2 I link:

Un documento ipertestuale contiene degli elementi chiamati “link” (collegamenti) che consentono all’utente, cliccando con il mouse su determinate zone dello schermo, di: raggiungere un’altra parte del documento; aprire un altro documento nello stesso sito Web; aprire un documento che si trova in qualche altro sito del World Wide Web.

Nel nostro caso utilizzeremo questi elementi per offrire un collegamento da una pagina in cui sono presenti i dati identificativi degli accordi (meta straniera, periodo di validità), costituendo quindi un indice di essi, a pagine dettagliate contenenti ognuna i testi per esteso dei documenti.

Riportiamo di seguito un frammento della griglia generale da cui possiamo, per l’appunto, accedere ai diversi “link” relativi ai testi degli accordi:

<b>Ente Estero</b>	<b>Link</b>	<b>Anno scadenza</b>	<b>Note</b>
Univerzita Komenskeho v Bratislave	<a href="#">bratislava-comenius.html</a>	2004	
Universitatea din Bucuresti	<a href="#">bucarest.html</a>	2003	rinnovo automatico
California University	<a href="#">california.html</a>	2007	
Università di Caxias do Sul	<a href="#">caxias.html</a>	2002	rinnovo automatico
Universidade de Coimbra	<a href="#">coimbra.html</a>	2001	rinnovo automatico

Il supporto informatico che ci ha supportato è Netscape Communicator, attraverso il quale è possibile la creazione dei link di nostro interesse attraverso semplici passaggi, evitandoci quindi di utilizzare le codifiche di html, di cui comunque riportiamo elementi base e procedure:

TAG o Markup Tag: comando o direttiva racchiusa tra i simboli minore e maggiore < .... > che delimita gli elementi dell'HTML.

La fine del comando è preceduta dalla barra / (</...>) e non sempre è necessaria : Alcuni elementi non hanno Tag finale come "line break": <BR>.

I Tag possono essere annidati uno dentro l'altro.

NOMI: segue immediatamente l'apertura del TAG e non è sensibile a maiuscole o minuscole. Ha un limite massimo di 72 caratteri compresi gli spazi vuoti.

ATTRIBUTI: seguono, dopo uno spazio i Nomi. Ha un limite massimo di 1024 caratteri.

Gli attributi specificano il nome e sono seguiti da un uguale e da un valore. Il valore può essere letterale oppure (delimitato dal quotato) o numerico.

Questa grosso modo è la struttura di un Tag:

```
<NOME ATTRIBUTO="....."> ..... </NOME>
```

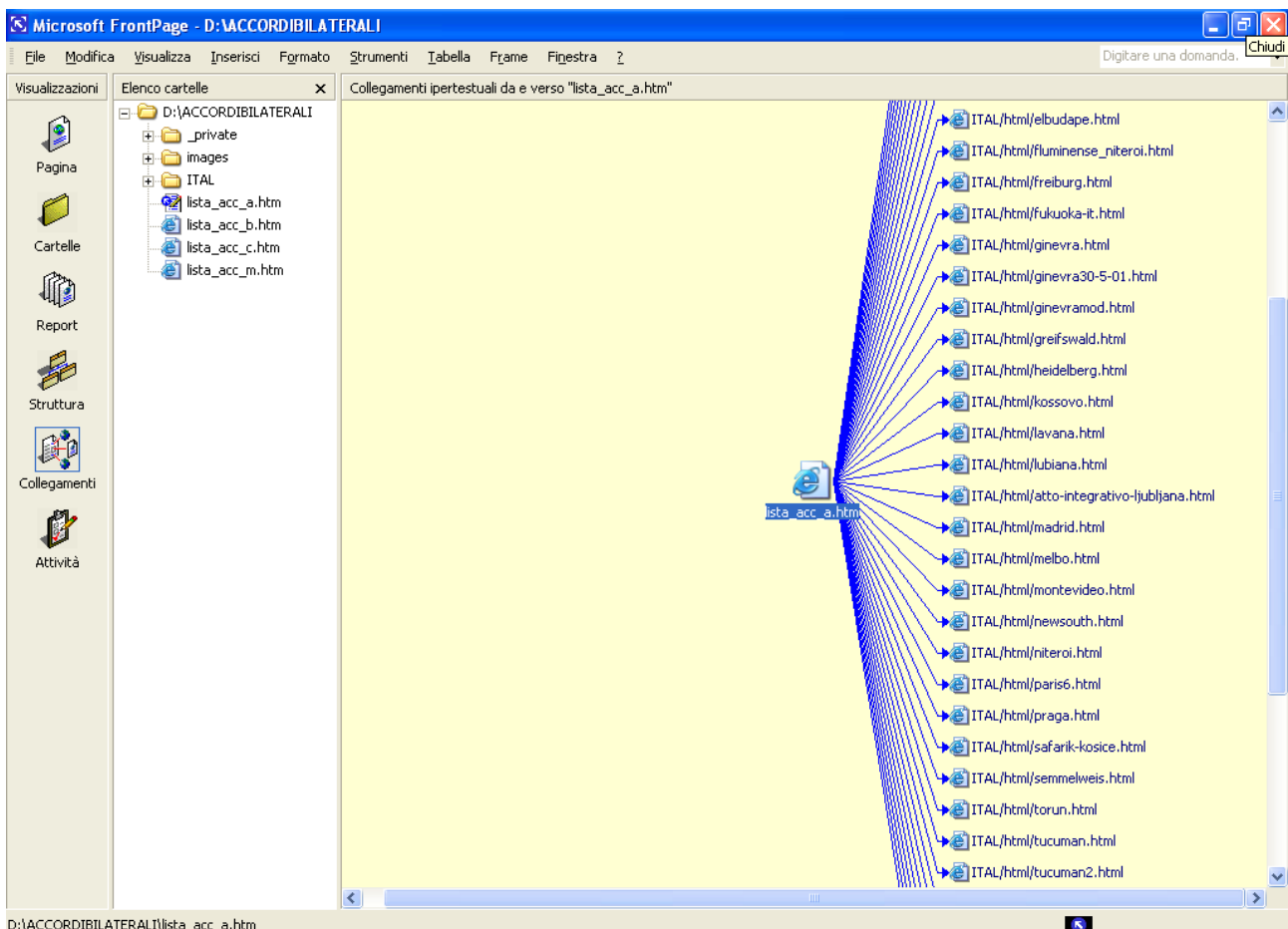
#### 4.3 Per costruire il "link":

<a>ancora</a>: questo "tag" serve come base per tutti i link che saranno creati come collegamento. Il documento che contiene il link si dice

“origine del link”, il documento a cui punta il link si viene detto “destinazione”. Quindi la procedura sarà:

```
<a href="accordoX">accordoX</a>
```

Di seguito la rappresentazione della struttura dei collegamenti che abbiamo creato:



Facendo riferimento a questa struttura, grazie all' architettura HTML che abbiamo creato, ora è possibile consultare i testi dei vari accordi attraverso il sito di ateneo, dove dalla pagina principale è possibile accedere a tutte le informazioni riguardanti suddetti trattati.



## **5. Basi di dati**

### 5.1 Introduzione alla base di dati:

A questo punto sorge l'esigenza di costituire un sistema informativo che ci venga in aiuto nella gestione dei sopracitati accordi bilaterali. Un sistema informativo organizza e gestisce le informazioni necessarie per eseguire gli scopi di una organizzazione e di per sé tale sistema è essenzialmente indipendente dalla sua automazione. Un sistema informativo quindi non deve essere necessariamente in forma elettronica, infatti alcuni esempi di tali sistemi sono: archivi di banche o servizi anagrafici istituiti nei vari secoli. Un sistema informativo automatizzato, e quindi dipendente da un calcolatore elettronico, diventa un sistema informatico, cioè un sistema in cui l'informazione fruisce in maniera automatica, cosa che non avveniva nel sistema informativo. Un sistema informatico ha in sé due nozioni essenziali: l'informazione e i dati. I dati da soli non hanno alcun significato e quindi non forniscono informazione, ma una volta interpretati in un certo contesto e correlati tra di loro in maniera opportuna, forniscono informazioni, che consentono di arricchire la nostra conoscenza della realtà che stiamo modellando o che hanno modellato altri esperti.

Di seguito due definizioni:

- dati: ciò che è immediatamente presente alla conoscenza, prima di ogni elaborazione elementi di informazione che devono essere elaborati;
- informazione: notizia o elemento che consente di avere più conoscenza, più o meno esatta, dei fatti.

A questo punto il passaggio che ci occorre per spiegare una base di dati è semplice: una base di dati è una collezione di dati, utilizzati per rappresentare le informazioni di interesse per un sistema informativo.

Molti sono i modelli che vengono utilizzati oggi per strutturare una base di dati, e i più usati sono:

- Modello relazionale
- Modello gerarchico
- Modello reticolare
- Modello ad oggetti.

Nel nostro caso prenderemo in considerazione il modello relazionale, che tra tutti risulta non solo quello più utilizzato, ma anche il più facile, in quanto si appoggia ad un modo di presentare i dati a noi familiare: la tabella. Possiamo quindi comprendere l'enorme vantaggio nell'utilizzo di Microsoft Excel per l'inserimento dei dati nelle griglie di contenimento(tabelle).

Il modello relazionale dei dati permette di definire tipi per mezzo del costruttore relazione, che consente di organizzare i dati in insiemi di

record a struttura fissa. Una relazione viene spesso rappresentata per mezzo di una tabella, le cui righe sono specifici record e le cui colonne corrispondono ai campi del record: l'ordine delle righe e delle colonne è sostanzialmente irrilevante.

## 5.2 Caratteristiche di una base di dati:

- A livello di computer è memorizzata in un file di diverse dimensioni (a seconda di quanto siano i dati presenti) in maniera persistente sulla memoria di massa.
- Questi file nei primi anni 70 erano lunghi elenchi di dati uno dietro l'altro in formato testo, oggi i file in questione sono caratterizzati dai più sofisticati elementi di strutturazione, protezione e persistenza.
- La gestione di una base di dati è soggetta ad un DBMS (Data Base Management System – sistema di gestione di basi di dati) che ha il compito di controllare non solo più basi di dati ma è anche un software in grado di gestire collezioni di dati che siano grandi, condivisi e persistenti, assicurando la loro affidabilità e privacy.

Nel momento in cui noi andiamo ad utilizzare il modello relazionale dobbiamo innanzitutto dichiararlo prima di poterlo utilizzare, e una volta dichiarato impostarlo in maniera corretta. Ci vengono in questo caso in aiuto due elementi: schema ed istanza.

Sia l'istanza che lo schema possono essere definiti sia per una singola relazione (o tabella) e sia per un'intera base di dati.

Dopo questa visione generale su come possano funzionare le basi di dati e su come queste possano essere progettate ed utilizzate, dobbiamo fare un'ultima distinzione su quali sono le categorie di persone che possono interagire con una base di dati o con un DBMS:

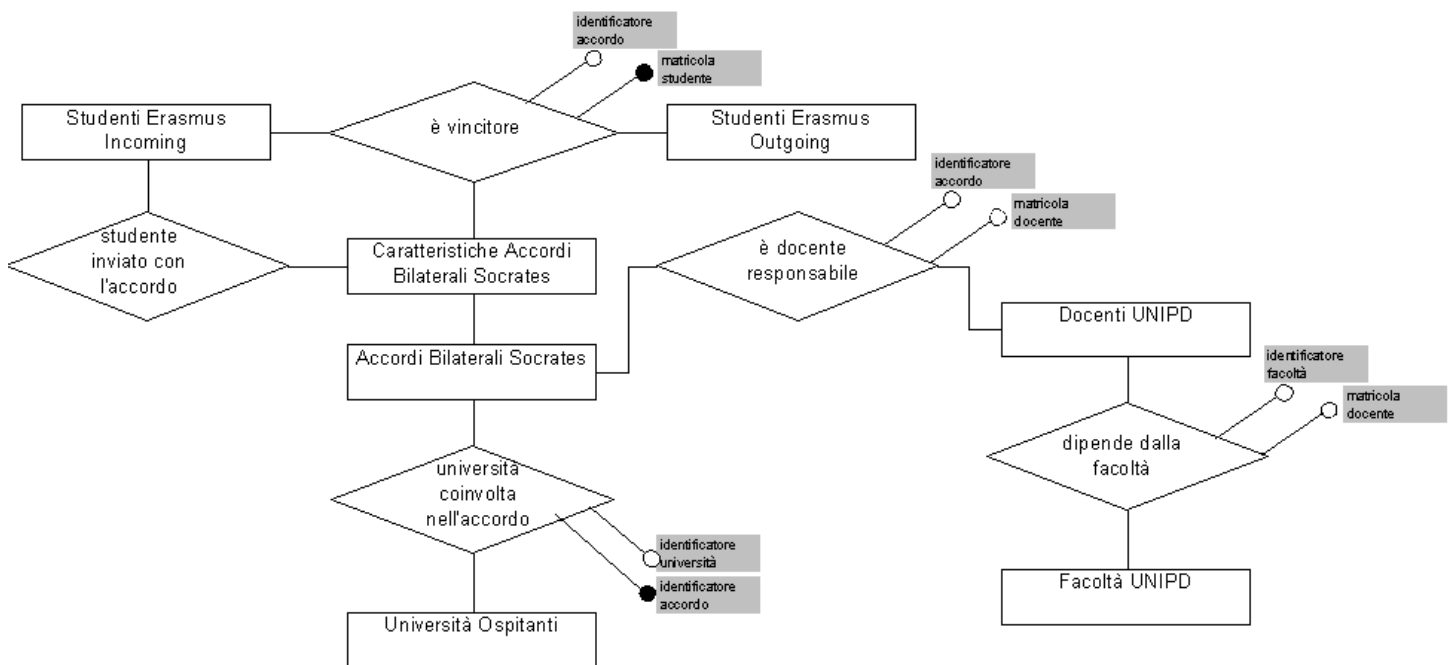
- Amministratore della base di dati: responsabile della progettazione, controllo e amministrazione della base di dati
- Progettisti e Programmatori di Applicazioni: definiscono e realizzano i programmi (come ad esempio un programma di archiviazione in biblioteca) che accedono alla base di dati
- Utenti: coloro che alla fine utilizzeranno il software dei programmatori sulla base di dati gestita dall'amministratore. Ad esempio un utente finale può essere il bibliotecario che ricerca un certo libro.

## 5.2 Adattamento della base di dati:

Si era precedentemente menzionata l'esistenza di un'applicazione, utilizzata per la gestione della mobilità dei flussi Socrates-erasmus.

tale programma di scambio viene originato dalla stipula di accordi bilaterali a rinnovo annuale con università partner. Tali accordi definiscono il numero di studenti/docenti che reciprocamente le università hanno intenzione di mobilitare, le durate dei soggiorni ed il livello di preparazione richiesto. A seguito di una selezione gli studenti accedono al programma di mobilità ed a loro vengono garantiti al minimo una borsa di studio ed un rimborso spese per il viaggio. A questa breve descrizione risulta evidente una forte somiglianza tra il programma socrates-erasmus

e il sistema di gestione degli accordi bilaterali A,B,C stipulati con le università straniere. Considerando che entrambe le strutture gestionali fanno capo ad un unico servizio (Relazioni Internazionali) è risultato conveniente analizzare l'architettura della base di dati utilizzata dal software per la gestione della mobilità studentesca erasmus ed ipotizzarne opportune modifiche per renderla compatibile con la tipologia di informazioni che caratterizza gli scambi legati agli accordi bilaterali. Si riporta di seguito lo schema Entità-Relazioni della base dati "Erasmus":



Verifichiamo quindi una struttura che prevede una mobilità di studenti dell'Ateneo patavino verso l'estero ed una mobilità di studenti stranieri verso l'Università di Padova.

Tali scambi vengono effettuati sulla base di accordi stipulati tra gli enti ospitanti secondo uno schema bilaterale.

Si può dire quindi che uno studente patavino risultante vincitore di una opportuna selezione (STUDENTE ERASMUS OUTGOING) può godere di

un soggiorno di studio all'estero presso una Università ospitante (UNIVERSITÀ OSPITANTE) grazie alla disponibilità di posti di accoglienza definiti tra le caratteristiche (CARATTERISTICHE ACCORDI BILATERALI SOCRATES) inserite nell'accordo presente tra l'ateneo di Padova e l'ente ospitante (ACCORDO BILATERALE SOCRATES). Per quanto riguarda la mobilità in entrata, uno studente straniero (STUDENTE ERASMUS INCOMING) può effettuare un periodo di soggiorno per studio presso l'Università di Padova grazie alla disponibilità di accoglienza indicata tra le caratteristiche (CARATTERISTICHE ACCORDI BILATERALI SOCRATES) dell'accordo bilaterale stipulato tra l'ateneo d'origine e quello ospitante (ACCORDO BILATERALE SOCRATES).

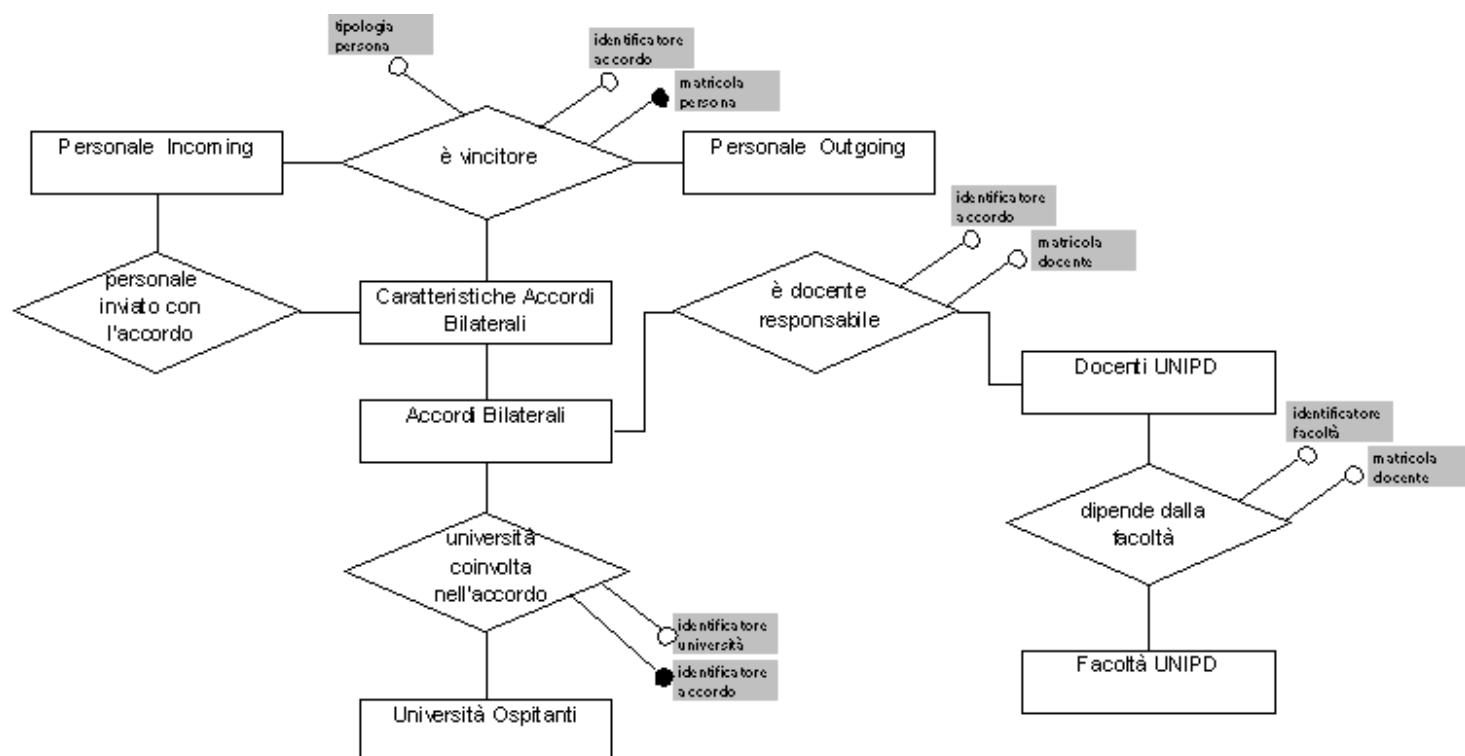
Le procedure di assegnazione e trattamento degli scambi di studenti, personale tecnico e di ricerca definite dagli accordi bilaterali A,B,C risultano essere estremamente simili a quelle sopra descritte.

Relativamente agli accordi, questi vengono stipulati bilateralmente e richiedono la presenza dei medesimi dati che si possono ritrovare nel programma Socrates Erasmus. Vanno notate le variazioni relative alle caratteristiche che definiscono l'accordo: la mobilità di studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico. Vista la presenza dell'attributo che definisce il tipo di mobilità nel programma Socrates Erasmus (Studenti Outgoing / Studenti Incoming) è sufficiente integrare tale attributo delle peculiarità relative alle tipologie Personale docente Outgoing, Personale docente Incoming, Personale di Ricerca Outgoing, Personale di Ricerca Incoming, Personale Tecnico Outgoing, Personale Tecnico Incoming secondo quanto definito nella seguente tabella:

tipo_m	tipo_desc
ST_IN	mobilità studenti in entrata
ST_OUT	mobilità studenti in uscita
DOC_IN	mobilità docenti in entrata
DOC_OUT	mobilità docenti in uscita
RIC_IN	personale di ricerca in entrata
RIC_OUT	personale di ricerca in uscita
RIC	ricerca
DOC	docenza
CTSC	collaborazioni tecnico-scientifiche
ATTR	scambi di attrezzature

Sarebbe inoltre necessario effettuare l'inserimento di un attributo appartenente agli Accordi Bilaterali che dovrà definire la tipologia dell'accordo (A,B,C), ma al fine di ovviare a tale procedura si è scelta la soluzione di codificare i diversi accordi attraverso un identificatore composto da una lettera indicante la tipologia seguita da un numero progressivo (es. A1, A2, A3... A100, B1, B2, ... e così via).

Tali modificazioni danno origine alla seguente rivisitazione dello schema ER sopra presentato:



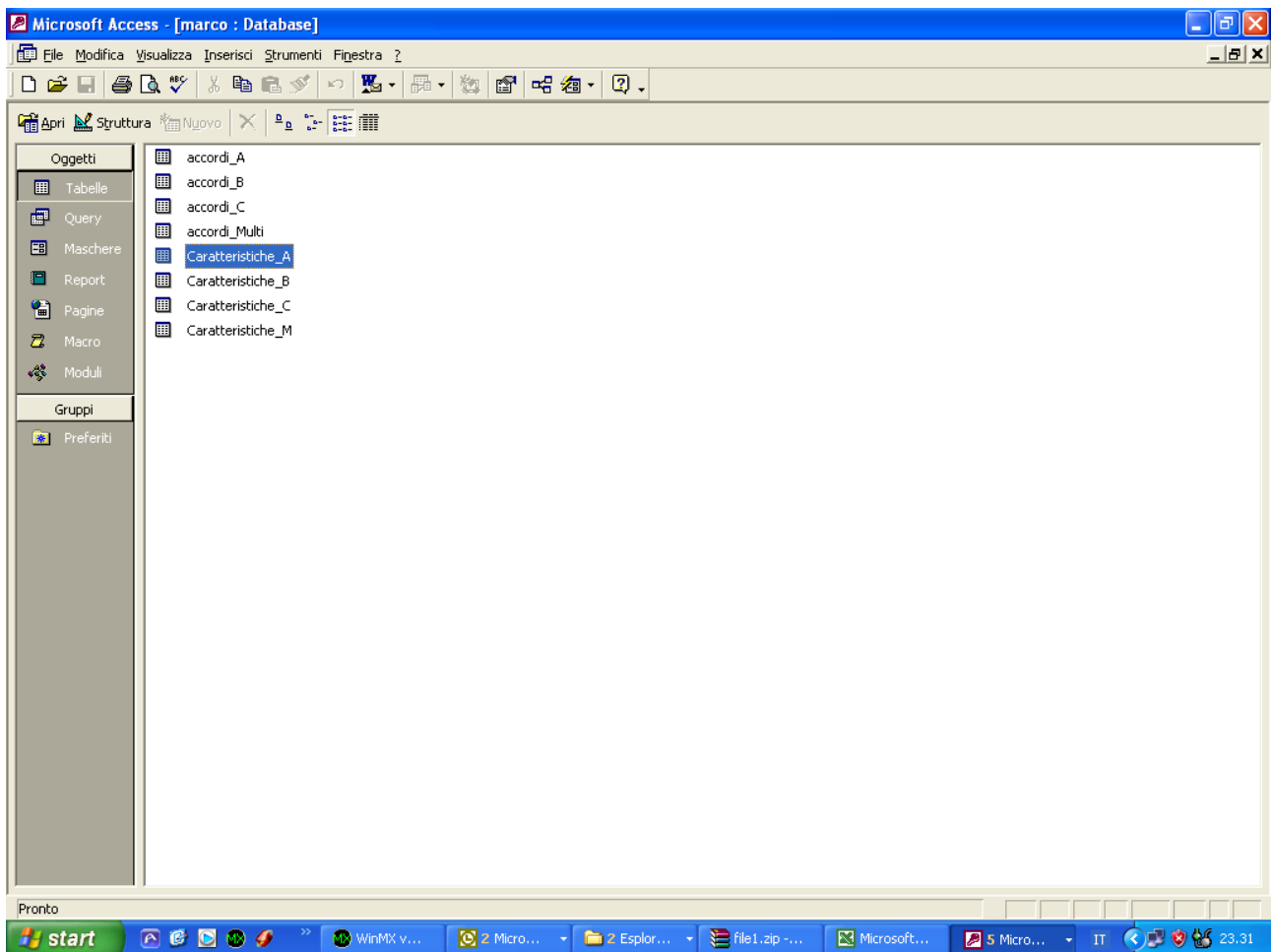
Si può notare che nella definizione delle anagrafiche si è pensato ad un contesto generico di dati, reso specifico dall'attributo "tipologia persona" dove si andrà a definire se la persona in mobilità è un docente, uno studente, un ricercatore od un tecnico.

Vista la realizzazione della struttura fisica del database, parte dei risultati del presente studio, il Servizio Relazioni Internazionali ha fissato tra gli obiettivi dei progetti di interesse per l'anno 2005, la realizzazione dell'interfaccia grafico del database.

Tale realizzazione permetterà di gestire con un unico strumento sia la mobilità studenti Erasmus, sia quella derivante dagli accordi bilaterali. Per quanto concerne la mobilità de personale tecnico e di ricerca, verrà sfruttata l'architettura pre-esistente per gli studenti ed adattata con le informazioni di interesse.



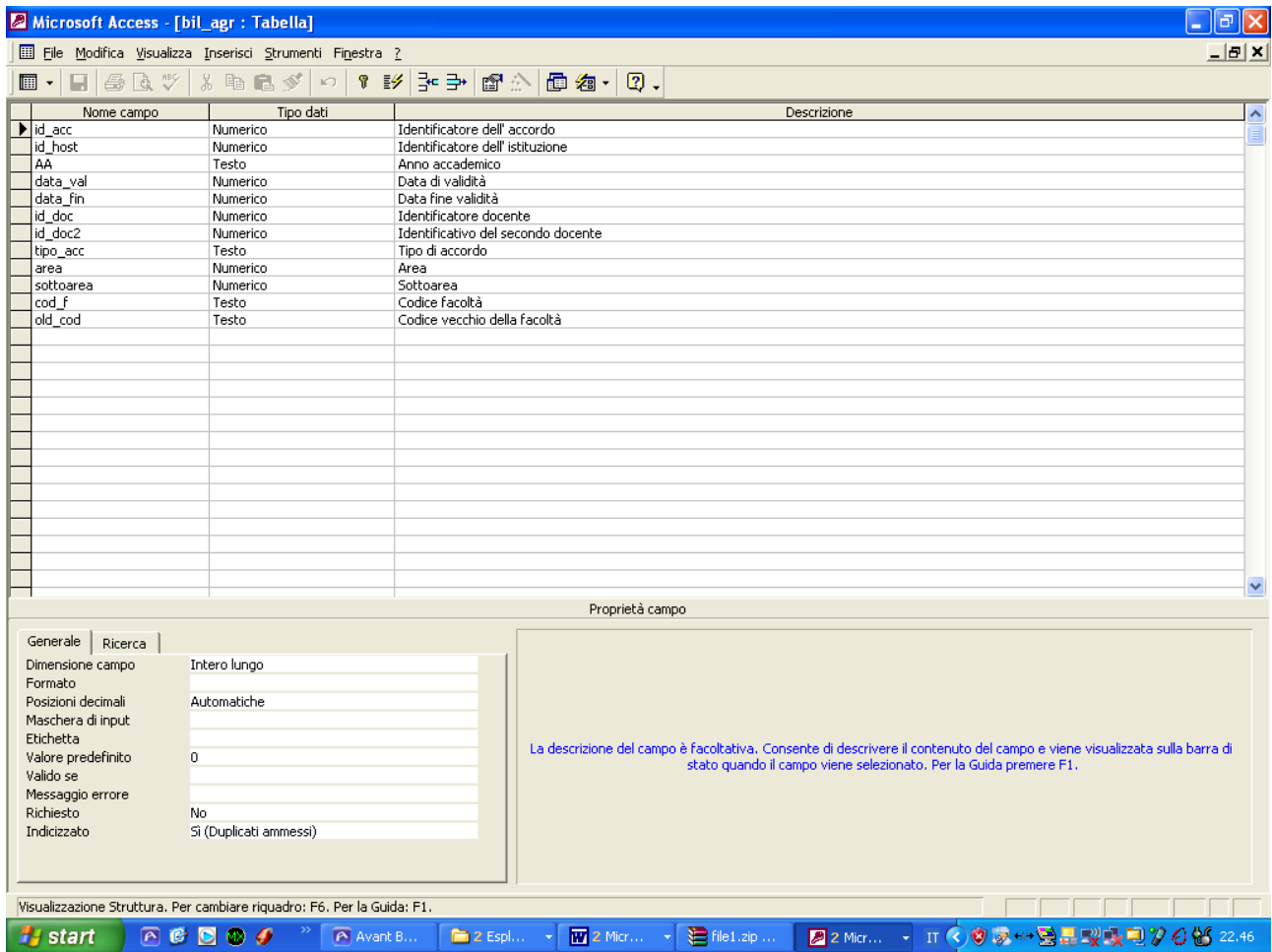
Di seguito la lista delle tabelle che caratterizzano gli accordi bilaterali:



Partendo da questo riepilogo, costruiamo le tabelle relative alle diverse tipologie di accordi, le quali richiamano in maniera speculare le griglie di contenimento che a loro tempo sono state create utilizzando Microsoft Excel.

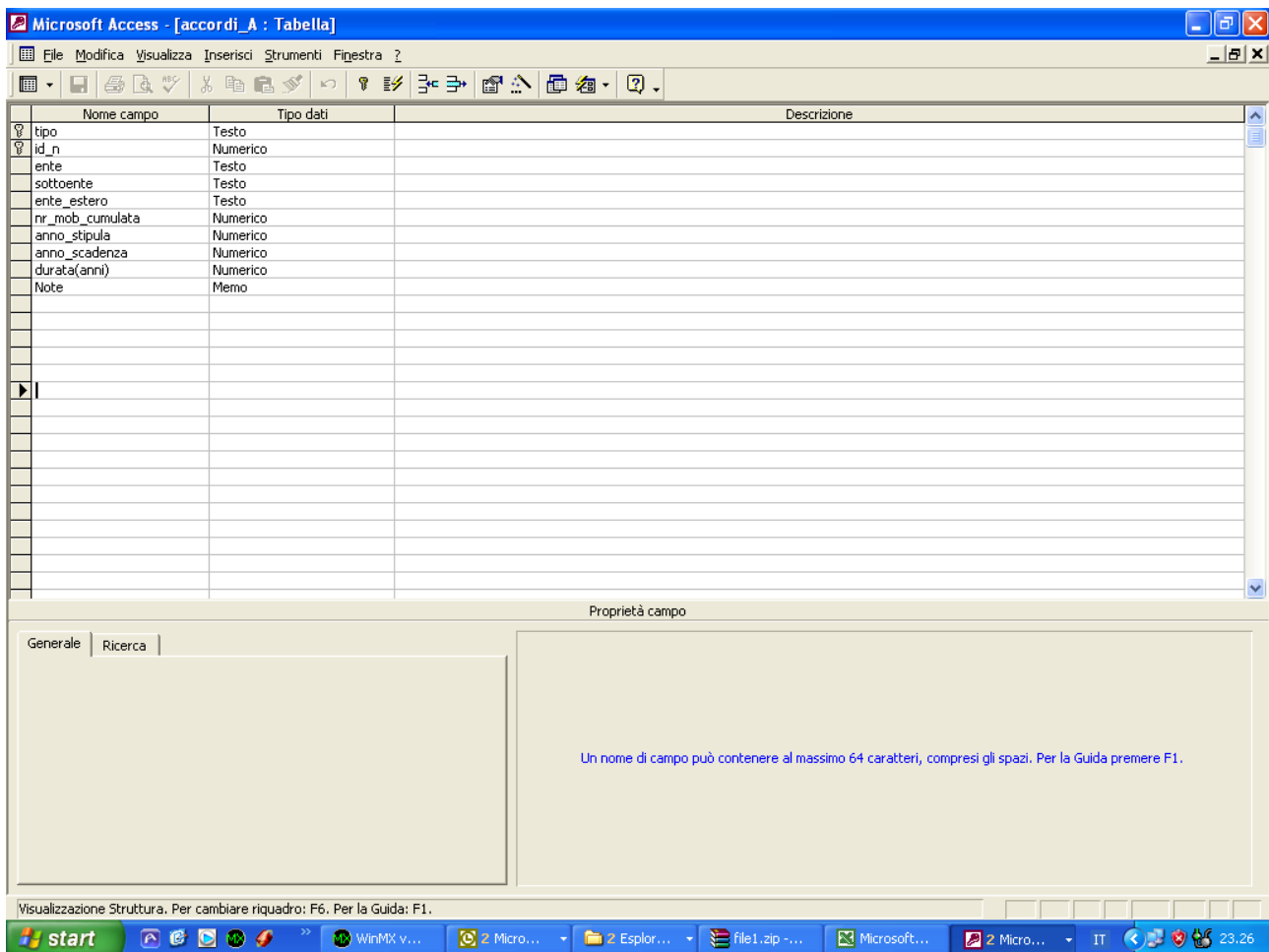
A causa della mole dei dati su cui si è basata l'analisi dei diversi accordi, suddetti dati verranno riportati nell'appendice.

Riportiamo quindi la visualizzazione struttura delle griglie che stavano alla base della mobilità Socrates-Erasmus:



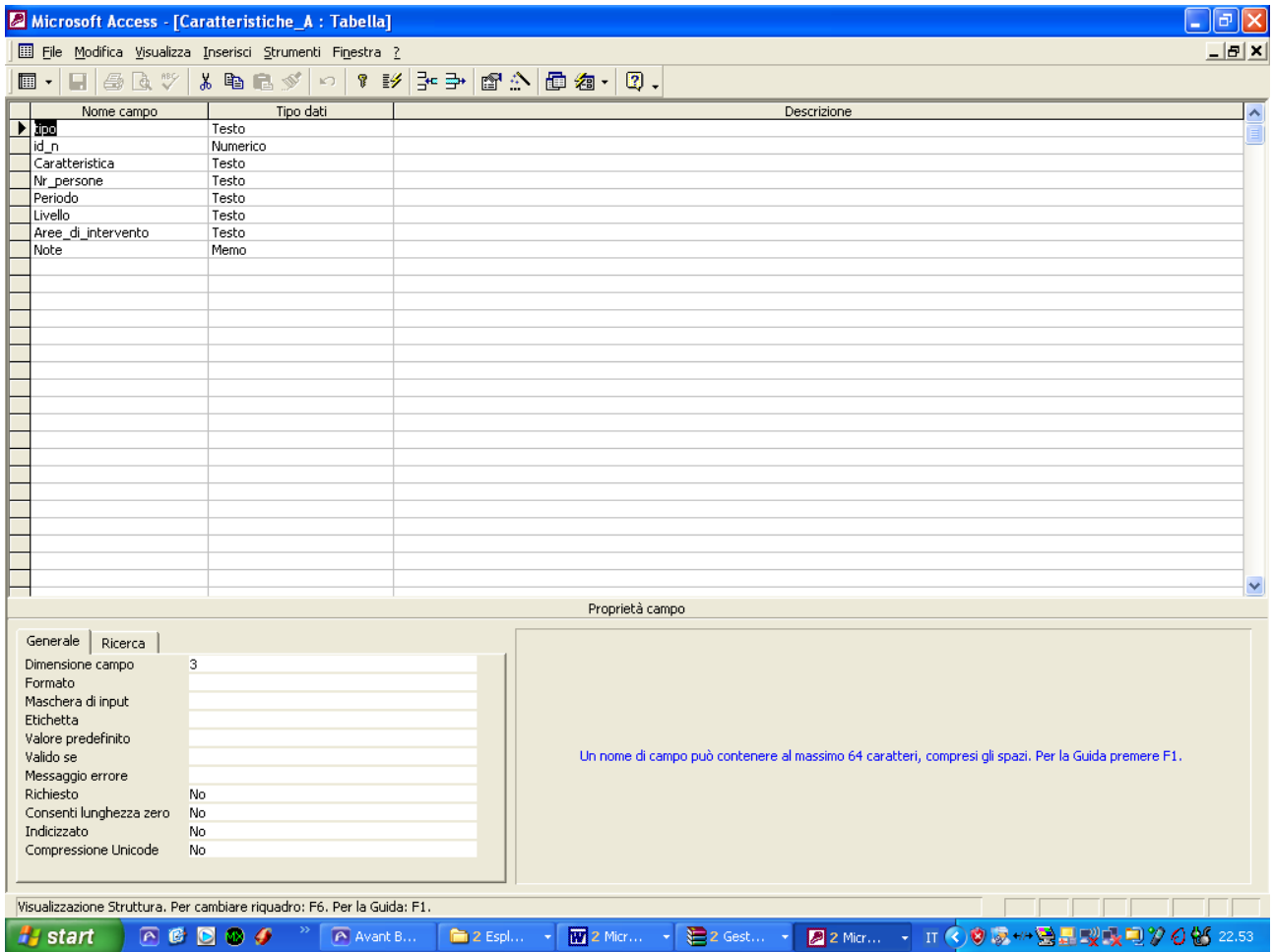
Come possiamo notare le caratteristiche associate ai trattati sono, quasi nella loro totalità, riconducibili alle intestazioni delle colonne dei fogli di calcolo che abbiamo utilizzato per l'inserimento dei dati.

Infatti nel nostro caso i campi presenti nelle tabelle verranno leggermente modificati, ottenendo la visualizzazione struttura riportata nella pagina seguente:

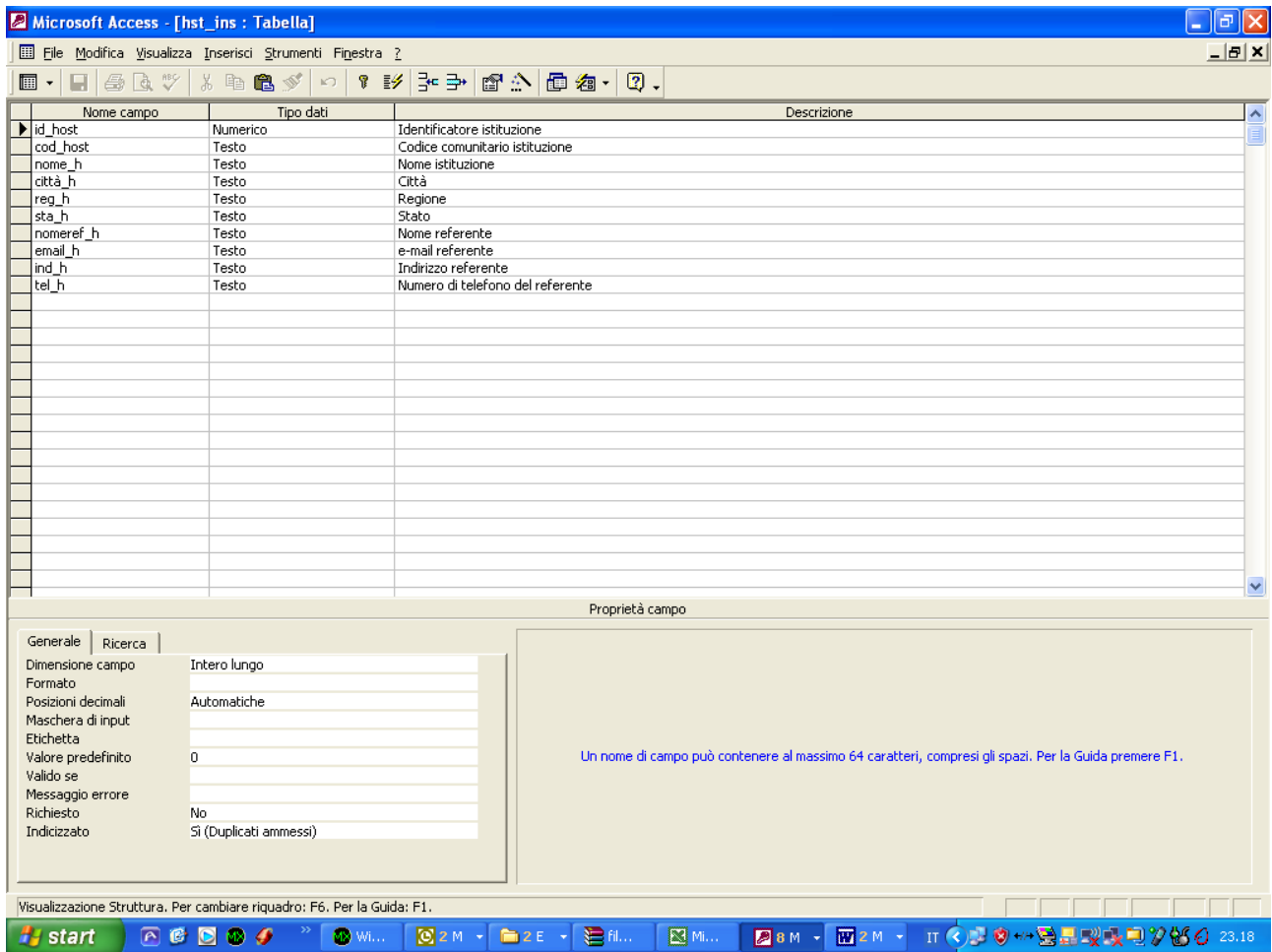


Come abbiamo fatto per le griglie in Excel, dove erano presenti un foglio principale ed uno secondario che richiamava le caratteristiche degli accordi, anche in Access abbiamo riportato tali caratteristiche in un'ulteriore tabella che, ancora una volta, presenta gli stessi nomi dei campi che avevamo utilizzato nell'intestazione delle colonne del foglio secondario.

Nella pagina seguente viene raffigurata la struttura di tale tabella.



Infine vengono create le tabelle relative alle istituzioni straniere, ovvero le università coinvolte nello scambio:



e quelle relative al tipo di mobilità prevista dall'accordo:

tipo_m	tipo_desc
ST_IN	mobilità studenti in entrata
ST_OUT	mobilità studenti in uscita
DOC_IN	mobilità docenti in entrata
DOC_OUT	mobilità docenti in uscita
RIC_IN	personale di ricerca in entrata
RIC_OUT	personale di ricerca in uscita
RIC	ricerca
DOC	docenza
CTSC	collaborazioni tecnico-scientifiche
ATTR	scambi di attrezzature



## 6. Utilizzo degli accordi:

Viene infine svolto uno studio sulla frequenza di partecipazione ai diversi accordi riferita agli ultimi due anni.

### 6.1 Analisi della mobilità:

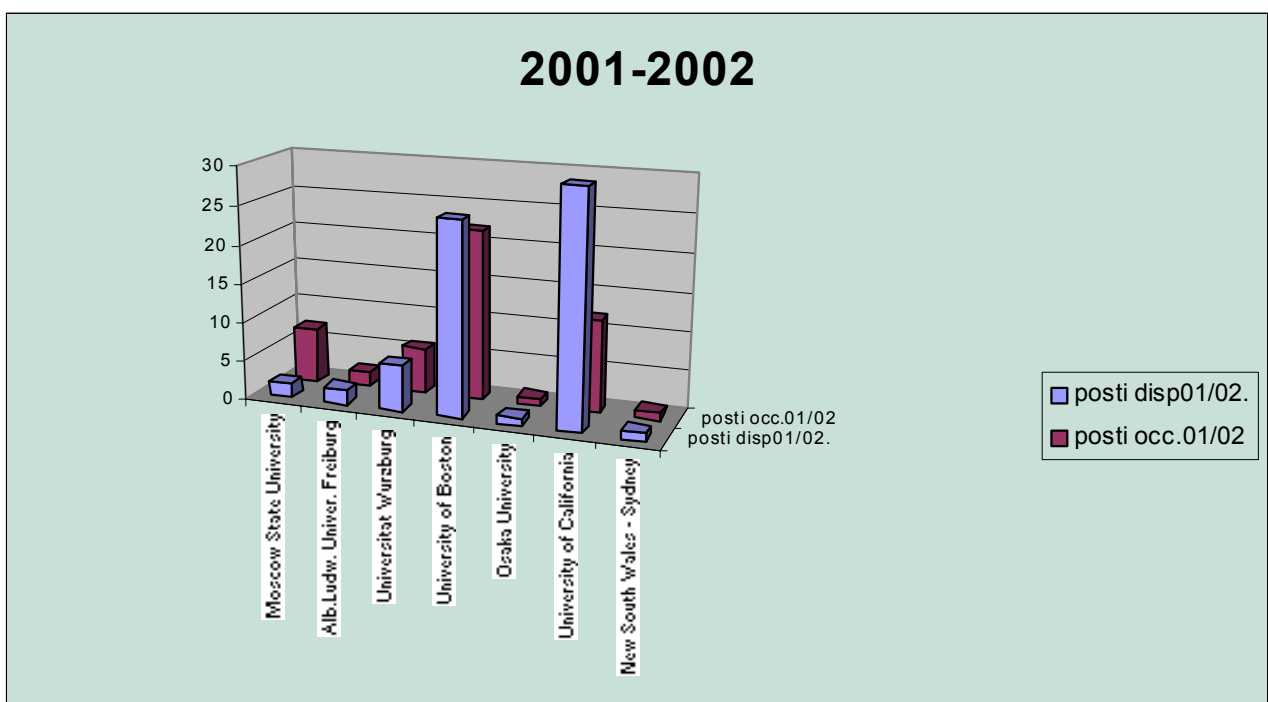
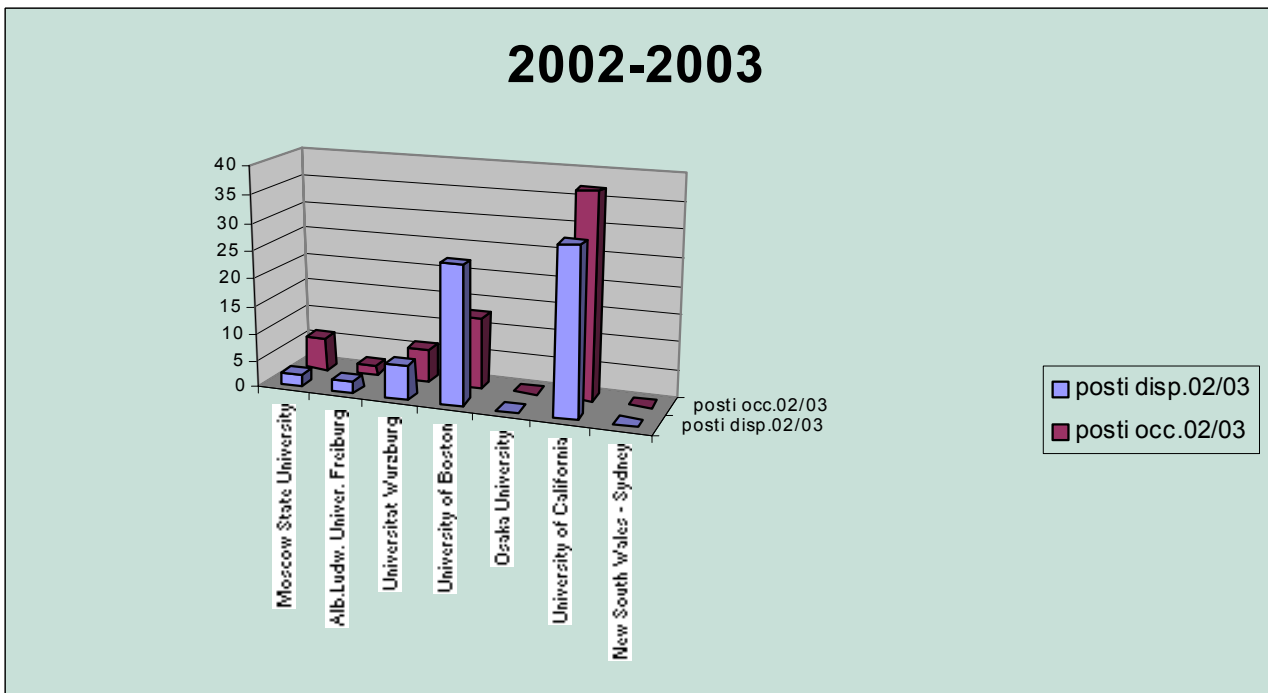
Premesso che, nella maggior parte dei casi, gli accordi utilizzati sono quelli di tipo A, per lo meno negli ultimi anni, viene inizialmente costruita una griglia in cui si identificano: codice dell'accordo utilizzato, posti utilizzati riferiti all'anno in questione e, infine, posti disponibili. Questo procedimento si rivela particolarmente utile per poter estrarre le percentuali di utilizzo. Infatti, con il supporto elettronico Excel, è possibile costruire una colonna, immediatamente affiancata alla nostra griglia, in cui vengono indicati, attraverso un'espressione algebrica inserita nella cella, i rapporti tra le celle riferite ai posti utilizzati e ai posti liberi. Infine, con il comando "stile percentuale" si trasformano i risultati di tali rapporti nelle sopracitate "percentuali di utilizzo".

Riportiamo un "frammento" delle griglie appena descritte:

accordi utilizzati	2001-2002	posti disponibili	perc_utilizzo 01-02
A1	1	3	33,33%
A2	1	1	100,00%
A3	7	2	350,00%
A4	4	4	100,00%
A5	0	2	0,00%
A6	1	1	100,00%
A7	2	1	200,00%
A8	3	3	100,00%
A9	2	2	100,00%
A10	0	2	0,00%
A11	3	5	60,00%

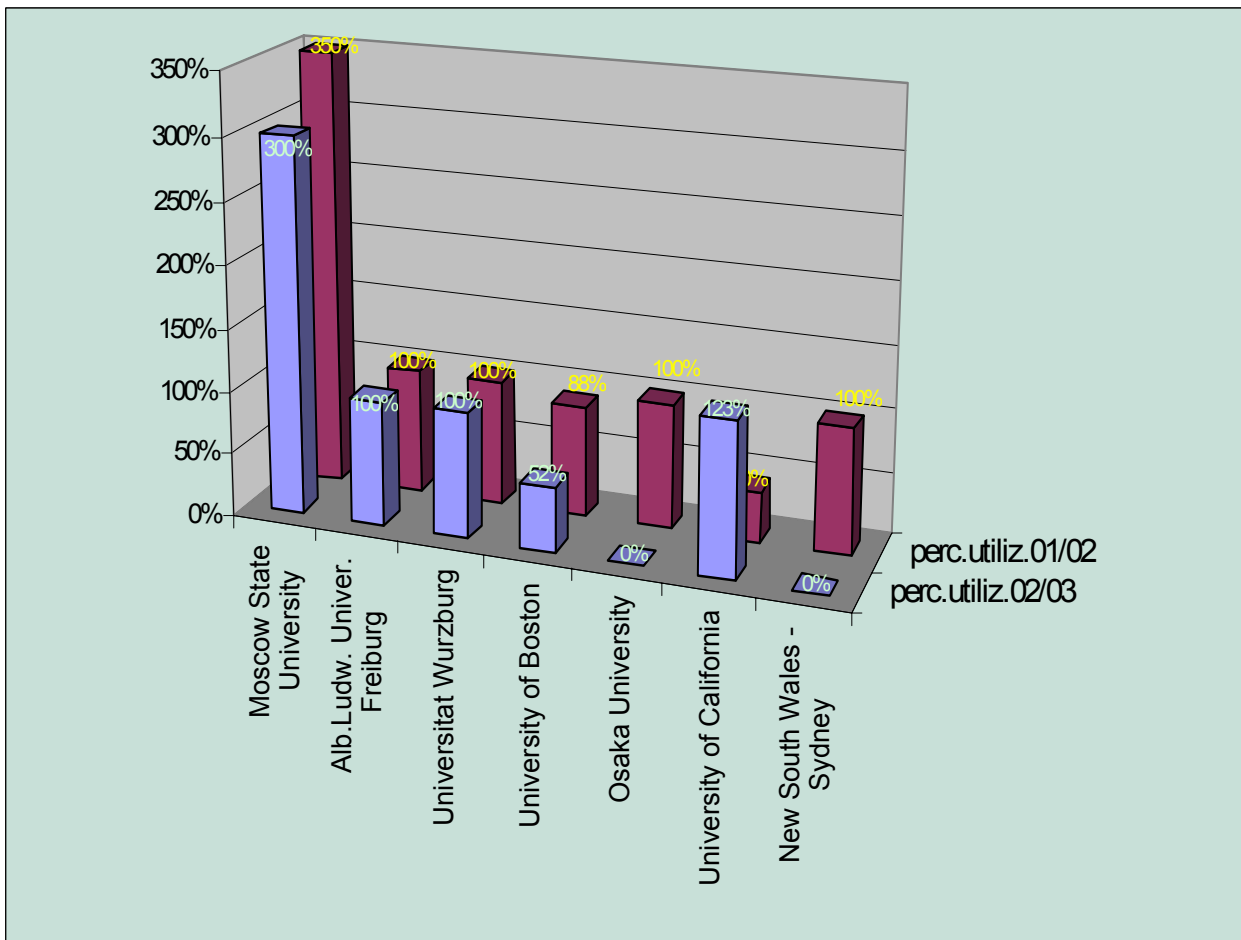
accordi utilizzati	2002-2003	posti disponibili	perc_utilizzo 02-03
A1	0	3	0%
A2	2	1	200%
A3	3	2	150%
A4	2	4	50%
A5	0	2	0%
A6	0	1	0%
A7	1	1	100%
A8	2	3	67%
A9	2	2	100%
A10	0	2	0%
A11	4	5	80%

Possiamo svolgere la medesima analisi per quanto riguarda la mobilità degli studenti. Infatti dalla frequenza di utilizzo andiamo ad estrapolare le percentuali di utilizzo riferite ai diversi anni e, a questo punto, abbiamo anche la possibilità di confrontare l'andamento dei diversi accordi nel tempo. Riportiamo di seguito un esempio dell'analisi svolta (il materiale completo è inserito nell'appendice):

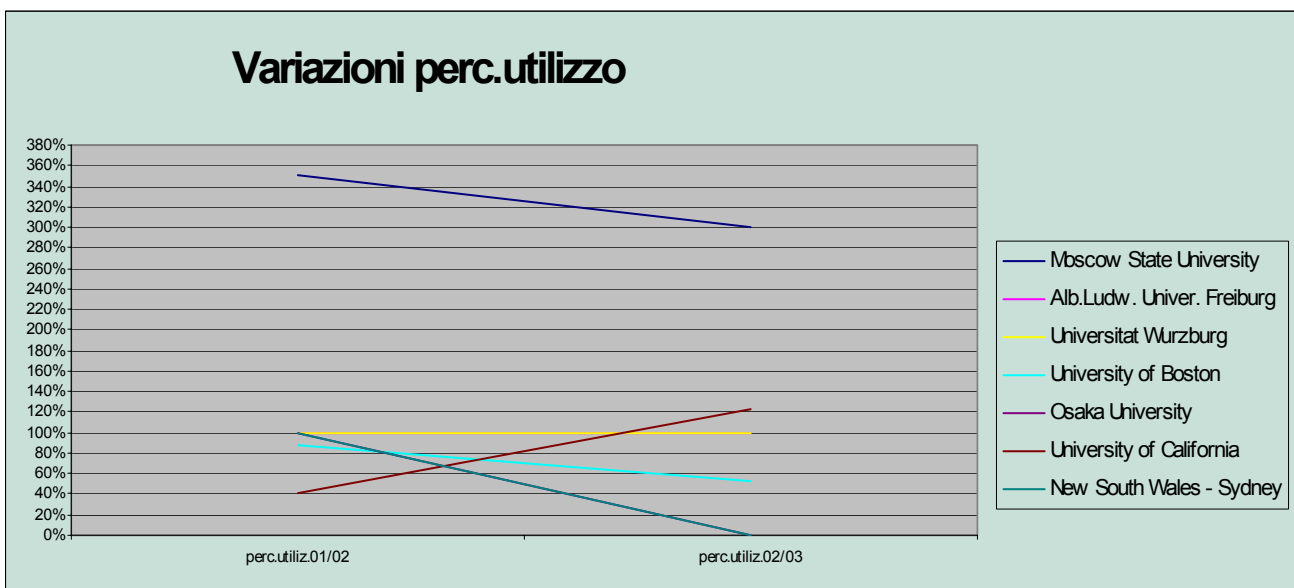




Da cui ricaviamo:



E le relative variazioni riferite alle percentuali di utilizzo:



## **Conclusione:**

A conclusione di questo elaborato possiamo affermare, senza alcun dubbio, che attraverso semplici processi di analisi e automatizzazione, è possibile rendere fluido e di facile consultazione un servizio che, trattato in forma cartacea presentava numerose difficoltà di approccio.

Nel dettaglio, abbiamo potuto comprendere la necessità dell'utilizzo dei diagrammi di flusso per la rappresentazione delle azioni caratterizzanti questi trattati (stipula, rinnovo); contemporaneamente si è rivelato indispensabile l'ausilio di un supporto informatico per la gestione degli accordi bilaterali.

Sottolineiamo per l'ultima volta che ora è possibile reperire i testi degli accordi bilaterali e conoscere le relative modalità di utilizzo attraverso la consultazione web. Ciò rappresenta un enorme vantaggio in quanto un individuo che fosse interessato ad utilizzare un servizio simile non è più obbligato a recarsi ad uno sportello ogni qual volta necessiti di informazioni, ma, potendosi informare direttamente da casa, autonomamente, la presenza fisica è richiesta unicamente per la definizione finale del servizio. Come si può immaginare, tutto ciò porta a due importanti risultati: in primo luogo viene incontro all'utilizzatore del servizio, offrendo la totalità delle informazioni in modo efficiente e "a domicilio", pertanto la raccolta delle informazioni non è più un impegno gravoso, ma una semplice operazione che si può svolgere direttamente "da casa"; il secondo risultato è una discreta ottimizzazione delle risorse dei gestori dell'accordo in quanto, a seguito di queste operazioni, l'utente

sarà già “istruito”, risparmiando tempo e risorse, con una conseguente  
miglioria del servizio nella sua totalità.

## Appendice

Livelli docenti	
Livelli	Descrizione
I	Intermedio
J	Junior
S	Senior

Livelli studenti	
Livelli	Descrizione
I	Corso di laurea e laurea triennale
I2	Laurea Specialistica
A	Tirocinio, specializzazione, master
D	dottorando

Livelli Ricercatori	
Livelli	Descrizione
PTS	personale tecnico scientifico
JR	senza dottorato
RR	con dottorato
SR	senior
R	senza specifiche

>10 anni esperienza

Caratteristica accordo	
Caratteristica	Descrizione
ST_IN	mobilità studenti in entrata
ST_OUT	mobilità studenti in uscita
DOC_IN	mobilità docenti in entrata
DOC_OUT	mobilità docenti in uscita
RIC_IN	personale di ricerca in entrata
RIC_OUT	personale di ricerca in uscita
RIC	ricerca
DOC	docenza
CTSC	collaborazioni tecnico-scientifiche
ATTR	scambi di attrezzature

ACCORDI DI TIPO "A"							
ID	Ente	Sottoente	Ente Estero	Nr Mobilità Cumulata	Anno stipulazione	Anno scadenza	Durata(anni)
A1	Univ. Studi di Padova		Univerzita Komenskeho v Bratislave	3	2002	2004	3
A2	Univ. Studi di Padova		Universitatea din Bucuresti		2001	2003	3*
A3	Univ. Studi di Padova		California University		2002	2007	5
A4	Univ. Studi di Padova		Universit� di Caxias do Sul	4	2000	2002	3*
A5	Univ. Studi di Padova		Universidade de Coimbra	2 per anno	1999	2001	3*
A6	Univ. Studi di Padova		Accademia Nazionale Ucraina delle Scienze		2002	2004	3
A7	Univ. Studi di Padova		Universit� di Buenos Aires	1	2000	2002	3
A8	Univ. Studi di Padova		Boston University	Da 1 a 3	1997	1999	3*
A9	Univ. Studi di Padova		Universit� di Concepcion	2	2002	2004	3
A10	Univ. Studi di Padova		Universit� Nazionale di Cordoba	2	1999	2001	3
A11	Univ. Studi di Padova		Uniwersytet Jagiellonsky, Krakow	5	2001	2003	3*
A12	Univ. Studi di Padova		Eotvos Lorand University		2002	2004	3*
A13	Univ. Studi di Padova		Universit� Federal Fluminense				5
A14	Univ. Studi di Padova		Alb.Ludw. Univer. Freiburg	5	2000	2002	3*
A15	Univ. Studi di Padova		Universit� di Fukuoka	2	2003	2006	3*
A16	Univ. Studi di Padova		Universit� de Geneve	Da 1 a 3	2000	2005	5
A17	Univ. Studi di Padova		Universit� de Geneve		2001	2006	5
A18	Univ. Studi di Padova		E.-Moritz-Arndt-Universitat-Greifswald	2	2002	2004	3*
A19	Univ. Studi di Padova		University of Heidelberg	3	2003	2005	3*
A20	Univ. Studi di Padova		Universit� di Prishtina		1998		
A21	Univ. Studi di Padova		Instituto Superior Politecnico "Jos� Antonio Echevarria", La Habana		1198		
A22	Univ. Studi di Padova		Universit� di Ljubljana	Da 1 a 4	1998	2000	3
A23	Univ. Studi di Padova		Universidad Complutense de Madrid	3	1998	2000	3*
A24	Univ. Studi di Padova		Universit� di Melbourne	2		2005	
A25	Univ. Studi di Padova		Universit� della Repubblica di Montevideo	1	2000	2002	3
A26	Univ. Studi di Padova		Universit� del New South Wales	Da 1 a 4	1998	2000	3*
A27	Univ. Studi di Padova		Universit� Federal Fluminense	2			3
A28	Univ. Studi di Padova		Universit� Pierre et Marie Curie, Paris		1998		5*
A29	Univ. Studi di Padova		Univerzita Karlova v Praze	5	1998	2000	3*
A30	Univ. Studi di Padova		Univerzita P.J. Safarika, Kosice	2	2001	2003	2+1
A31	Univ. Studi di Padova	Facolt� di Medicina, Odontoiatria, Farmacia, Scienze Sanitarie ed Educazione Fisica	Universit� Semmelweis	2	2000	2002	3*
A32	Univ. Studi di Padova		Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	2	2002	2004	3*
A33	Univ. Studi di Padova		Universit� Nazionale di Tucuman	1	1998	2000	3*
A34	Univ. Studi di Padova		Universidad de Valencia	2	2002	2004	3
A35	Univ. Studi di Padova		Universidad Técnica Federico Santa Maria				5
A36	Univ. Studi di Padova		Uniwersytet Warszawski, Warszawa	5	1998	2000	3*
A37	Univ. Studi di Padova		Vilnius Universitetas	2	2002	2004	3
A38	Univ. Studi di Padova		Universit� di Zagabria	4	1998	2000	3*
A39	Univ. Studi di Padova		Universidad Técnica Federico Santa Maria				3
A40	Univ. Studi di Padova		"Carol Davila" University of Medicine and Pharmacy	2	1997	1999	3*
A41	Univ. Studi di Padova		Cork University College	6	1998	2000	3*
A42	Univ. Studi di Padova		Universit� Nazionale di Cuyo in Mendoza	2	2000	2002	3

CARATTERISTICHE ACCORDI "A"						
Codice Accordo	Caratteristica	Nr persone	Periodo	Livello(*)	Aree di intervento	Note
A1	DOC_IN	X	non superiore a 3 settimane			
A1	DOC_OUT	X	non superiore a 3 settimane			
A1	RIC_IN	X	non superiore a 3 settimane	R,PTS		3 tra docenti,ricercatori e personale tecnico
A1	RIC_OUT	X	non superiore a 3 settimane	R,PTS		
A2	DOC_IN	da concordare	non superiore a 2 settimane			
A2	DOC_OUT	da concordare	non superiore a 2 settimane			
A2	RIC_IN	da concordare	non superiore a 2 settimane	R,PTS		
A2	RIC_OUT	da concordare	non superiore a 2 settimane	R,PTS		
A3	ST_IN	30	1 anno accademico	I,I2		Gli studenti iscritti per un periodo inferiore a un a.a.(max 20% tot) sono considerati mezza quota per la registrazione
A3	ST_OUT	30	1 anno accademico	I,I2		Gli studenti iscritti per un periodo inferiore a un a.a.(max 20% tot) sono considerati mezza quota per la registrazione
A3	DOC_IN	2	1 mese			Possono essere inviati ulteriori docenti ma a carico dell'università inviante
A3	DOC_OUT	2	1 mese			Possono essere inviati ulteriori docenti ma a carico dell'università inviante
A4	DOC_IN	X	4 mesi all'anno			Metà della mobilità sarà riservata ad attività di formazione e ricerca finalizzata a valorizzare l'economia rurale della regione
A4	DOC_OUT	X	4 mesi all'anno			Metà della mobilità sarà riservata ad attività di formazione e ricerca finalizzata a valorizzare l'economia rurale della regione
A4	RIC_IN	X	4 mesi all'anno	R		Metà della mobilità sarà riservata ad attività di formazione e ricerca finalizzata a valorizzare l'economia rurale della regione
A4	RIC_OUT	X	4 mesi all'anno	R		Metà della mobilità sarà riservata ad attività di formazione e ricerca finalizzata a valorizzare l'economia rurale della regione

A4	ST_IN	X	4 mesi all'anno	D		Metà della mobilità sarà riservata ad attività di formazione e ricerca finalizzata a valorizzare l'economia rurale della regione
A4	ST_OUT	X	4 mesi all'anno	D		Metà della mobilità sarà riservata ad attività di formazione e ricerca finalizzata a valorizzare l'economia rurale della regione
A5	DOC_IN	X	1 settimana			
A5	DOC_OUT	X	1 settimana			
A5	RIC_IN	X	1 settimana	R,PTS		
A5	RIC_OUT	X	1 settimana	R,PTS		
A6	DOC_IN	da concordare	max 45 giorni all'anno			
A6	DOC_OUT	da concordare	max 45 giorni all'anno			
A6	RIC_IN	da concordare	max 45 giorni all'anno	R,PTS		
A6	RIC_OUT	da concordare	max 45 giorni all'anno	R,PTS		
A7	DOC_IN	X	max 1 mese			
A7	DOC_OUT	X	max 1 mese			
A7	RIC_IN	X	max 1 mese	R,PTS		
A7	RIC_OUT	X	max 1 mese	R,PTS		
A8	DOC_IN	X	min 1 mese, max 3 mesi			
A8	DOC_OUT	X	min 1 mese, max 3 mesi			
A8	RIC_IN	X	min 1 mese, max 3 mesi	R,PTS		
A8	RIC_OUT	X	min 1 mese, max 3 mesi	R,PTS		
A8	ST_IN	max 25	1 semestre o un anno accademico			
A8	ST_OUT	max 25	1 semestre o un anno accademico			
A9	DOC_IN	X	max 2 mesi			
A9	DOC_OUT	X	max 2 mesi			
A9	RIC_IN	X	max 2 mesi	R,PTS		
A9	RIC_OUT	X	max 2 mesi	R,PTS		
A9	CTSC	X	max 2 mesi			



A10	DOC_IN	X	max 2 mesi			
A10	DOC_OUT	X	max 2 mesi			
A10	RIC_IN	X	max 2 mesi	R,PTS		
A10	RIC_OUT	X	max 2 mesi	R,PTS		
A11	DOC_IN	X	max 30 giorni			
A11	DOC_OUT	X	max 30 giorni			
A11	RIC_IN	X	max 30 giorni	R		
A11	RIC_OUT	X	max 30 giorni	R		
A12	DOC_IN	da concordare	max 35 giorni			
A12	DOC_OUT	da concordare	max 35 giorni			
A12	RIC_IN	da concordare	max 35 giorni	R,PTS		
A12	RIC_OUT	da concordare	max 35 giorni	R,PTS		
A12	ST_IN	da concordare	max 35 giorni			
A12	ST_OUT	da concordare	max 35 giorni			
A13	DOC_IN	da concordare	da concordare			
A13	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
A13	RIC_IN	da concordare	da concordare	R,PTS		
A13	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R,PTS		
A13	ST_IN	da concordare	da concordare			
A13	ST_OUT	da concordare	da concordare			
A14	DOC_IN	X	1 settimana			
A14	DOC_OUT	X	1 settimana			
A14	RIC_IN	X	1 settimana	R,PTS		
A14	RIC_OUT	X	1 settimana	R,PTS		
A14	ST_IN	max 2	max 2 semestri			Uno studente nel semestre invernale e uno nel semestre estivo, oppure un solo studente per un periodo globale di un anno accademico.
A14	ST_OUT	max 2	max 2 semestri			Uno studente nel semestre invernale e uno nel semestre estivo, oppure un solo studente per un periodo globale di un anno accademico.

A15	DOC_IN	X	max 12 giorni			
A15	DOC_OUT	X	max 12 giorni			
A15	RIC_IN	X	max 12 giorni	R,PTS		
A15	RIC_OUT	X	max 12 giorni	R,PTS		
A15	CTSC	X	max 12 giorni			
A16	DOC_IN	X	max 9 giorni			Una persona per 9 giorni o 3 persone per 3 giorni ciascuna
A16	DOC_OUT	X	max 9 giorni			Una persona per 9 giorni o 3 persone per 3 giorni ciascuna
A16	RIC_IN	X	max 9 giorni	R		Una persona per 9 giorni o 3 persone per 3 giorni ciascuna
A16	RIC_OUT	X	max 9 giorni	R		Una persona per 9 giorni o 3 persone per 3 giorni ciascuna
A16	ST_IN	1	da concordare	A		
A16	ST_OUT	1	da concordare	A		
A16	CTSC	X	max 9 giorni			
A17	DOC_IN	X	max 6 giorni			Una persona per 6 giorni o 2 persone per 3 giorni ciascuna
A17	DOC_OUT	X	max 6 giorni			Una persona per 6 giorni o 2 persone per 3 giorni ciascuna
A17	RIC_IN	X	max 6 giorni	R		Una persona per 6 giorni o 2 persone per 3 giorni ciascuna
A17	RIC_OUT	X	max 6 giorni	R		Una persona per 6 giorni o 2 persone per 3 giorni ciascuna
A17	ST_IN	1	da concordare			
A17	ST_OUT	1	da concordare			
A17	CTSC	X	max 6 giorni			Una persona per 6 giorni o 2 persone per 3 giorni ciascuna
A18	DOC_IN	X	max 2 settimane			
A18	DOC_OUT	X	max 2 settimane			
A18	RIC_IN	X	max 2 settimane	R,PTS		
A18	RIC_OUT	X	max 2 settimane	R,PTS		
A18	ST_IN	da concordare	da concordare			Quando è possibile beneficiare del Programma Europeo SOCRATES
A18	ST_OUT	da concordare	da concordare			Quando è possibile beneficiare del Programma Europeo SOCRATES

A19	DOC_IN	X	max 3 settimane			
A19	DOC_OUT	X	max 3 settimane			
A19	RIC_IN	X	max 3 settimane	R,PTS		
A19	RIC_OUT	X	max 3 settimane	R,PTS		
A19	CTSC	X	max 3 settimane			
A20	DOC_IN	da concordare	da concordare			
A20	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
A20	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		
A20	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
A20	ST_IN	da concordare	da concordare			
A20	ST_OUT	da concordare	da concordare			
A20	RIC	da concordare	da concordare			
A20	DOC	da concordare	da concordare			
A21	DOC_IN	da concordare	da concordare			
A21	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
A21	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		
A21	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
A21	ST_IN	da concordare	da concordare			
A21	ST_OUT	da concordare	da concordare			
A21	RIC	da concordare	da concordare			
A21	DOC	da concordare	da concordare			
A22	DOC_IN	X	max 4 settimane			Una persona per 4 settimane o 4 persone per 1 settimana ciascuna
A22	DOC_OUT	X	max 4 settimane			Una persona per 4 settimane o 4 persone per 1 settimana ciascuna
A22	RIC_IN	X	max 4 settimane	R		Una persona per 4 settimane o 4 persone per 1 settimana ciascuna
A22	RIC_OUT	X	max 4 settimane	R		Una persona per 4 settimane o 4 persone per 1 settimana ciascuna
A22	ST_IN	2	3 mesi	I,I2		Oppure un solo studente per un periodo complessivo di 6 mesi.

A22	ST_OUT	2	3 mesi	I,I2		Oppure un solo studente per un periodo complessivo di 6 mesi.
A22	CTSC	X	max 4 settimane			Una persona per 4 settimane o 4 persone per 1 settimana ciascuna
A22	ATTR	da concordare	da concordare			Una persona per 4 settimane o 4 persone per 1 settimana ciascuna
A23	DOC_IN	X	max 2 settimane			
A23	DOC_OUT	X	max 2 settimane			
A23	RIC_IN	X	max 2 settimane	R,PTS		
A23	RIC_OUT	X	max 2 settimane	R,PTS		
A24	DOC_IN	X	min 1 mese, max 3 mesi			
A24	DOC_OUT	X	min 1 mese, max 3 mesi			
A24	RIC_IN	X	min 1 mese, max 3 mesi	R		
A24	RIC_OUT	X	min 1 mese, max 3 mesi	R		
A25	DOC_IN	X	max 1 mese			
A25	DOC_OUT	X	max 1 mese			
A25	RIC_IN	X	max 1 mese	R,PTS		
A25	RIC_OUT	X	max 1 mese	R,PTS		
A25	CTSC	X	max 1 mese			
A26	DOC_IN	X	max 60 giorni			
A26	DOC_OUT	X	max 60 giorni			
A26	RIC_IN	X	max 60 giorni	R		
A26	RIC_OUT	X	max 60 giorni	R		
A26	ST_IN	2	1 anno accademico	I,I2		
A26	ST_OUT	2	1 anno accademico	I,I2		
A27	DOC_IN	X	4 settimane			Buona padronanza della lingua locale o dell'inglese
A27	DOC_OUT	X	4 settimane			Buona padronanza della lingua locale o dell'inglese
A27	RIC_IN	X	4 settimane	R		Buona padronanza della lingua locale o dell'inglese
A27	RIC_OUT	X	4 settimane	R		Buona padronanza della lingua locale o dell'inglese

A28	DOC_IN	da concordare	da concordare		Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	RIC_IN	da concordare	da concordare	R,PTS	Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R,PTS	Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	ST_IN	da concordare	da concordare		Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	ST_OUT	da concordare	da concordare		Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	CTSC	da concordare	da concordare		Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A28	RIC	da concordare	da concordare		Discipline Scientifiche e discipline Mediche	
A29	DOC_IN	X	max 5 settimane			
A29	DOC_OUT	X	max 5 settimane			
A29	RIC_IN	X	max 5 settimane	R,PTS		
A29	RIC_OUT	X	max 5 settimane	R,PTS		
A30	DOC_IN	X	max 2 settimane			2 persone per una settimana ciascuna o 1 persona per 2 settimane
A30	DOC_OUT	X	max 2 settimane			2 persone per una settimana ciascuna o 1 persona per 2 settimane
A30	RIC_IN	X	max 2 settimane	R,PTS		2 persone per una settimana ciascuna o 1 persona per 2 settimane
A30	RIC_OUT	X	max 2 settimane	R,PTS		2 persone per una settimana ciascuna o 1 persona per 2 settimane
A30	ST_IN	da concordare	da concordare			E' possibile la partecipazione di studiosi patavini di Lingua e Cultura Slovacca a corsi di Slovacco presso l'Università Safarik, e di studiosi slovacchi di Lingua e Cultura Italiana ai corsi

						di Italianistica tenuti presso l'Università di Padova.
A30	ST_OUT	da concordare	da concordare			E' possibile la partecipazione di studiosi patavini di Lingua e Cultura Slovacca a corsi di Slovacco presso l'Università Safarik, e di studiosi slovacchi di Lingua e Cultura Italiana ai corsi di Italianistica tenuti presso l'Università di Padova.
A31	DOC_IN	X	2 settimane			
A31	DOC_OUT	X	2 settimane			
A31	RIC_IN	X	2 settimane	R		
A31	RIC_OUT	X	2 settimane	R		
A31	CTSC	X	2 settimane			
A32	DOC_IN	X	2 settimane			
A32	DOC_OUT	X	2 settimane			
A32	RIC_IN	X	2 settimane	R,PTS		
A32	RIC_OUT	X	2 settimane	R,PTS		
A32	ST_IN	da concordare	da concordare			Quando è possibile beneficiare del Programma Europeo SOCRATES
A32	ST_OUT	da concordare	da concordare			Quando è possibile beneficiare del Programma Europeo SOCRATES
A33	DOC_IN	X	max 3 mesi			
A33	DOC_OUT	X	max 3 mesi			
A33	RIC_IN	X	max 3 mesi	R,PTS		
A33	RIC_OUT	X	max 3 mesi	R,PTS		
A33	CTSC	X	max 3 mesi			
A34	DOC_IN	X	max 14 giorni			
A34	DOC_OUT	X	max 14 giorni			
A34	RIC_IN	X	max 14 giorni	R,PTS		
A34	RIC_OUT	X	max 14 giorni	R,PTS		

A35	DOC_IN	da concordare	da concordare			
A35	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
A35	RIC_IN	da concordare	da concordare	R,PTS		
A35	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R,PTS		
A35	ST_IN	max 2	min 6 mesi, max 1 anno			
A35	ST_OUT	max 2	min 6 mesi, max 1 anno			
A35	CTSC	da concordare	da concordare			
A36	DOC_IN	X	1 settimana			
A36	DOC_OUT	X	1 settimana			
A36	RIC_IN	X	1 settimana	R		
A36	RIC_OUT	X	1 settimana	R		
A37	DOC_IN	X	max 2 settimane			
A37	DOC_OUT	X	max 2 settimane			
A37	RIC_IN	X	max 2 settimane	R,PTS		
A37	RIC_OUT	X	max 2 settimane	R,PTS		
A38	DOC_IN	X	1 settimana			
A38	DOC_OUT	X	1 settimana			
A38	RIC_IN	X	1 settimana	R		
A38	RIC_OUT	X	1 settimana	R		
A39	ST_IN	max 2	min 6 mesi, max 1 anno			
A39	ST_OUT	max 2	min 6 mesi, max 1 anno			
A40	DOC_IN	X	max 30 giorni			
A40	DOC_OUT	X	max 30 giorni			
A40	RIC_IN	X	max 30 giorni	R,PTS		
A40	RIC_OUT	X	max 30 giorni	R,PTS		
A41	DOC_IN	X	3 mesi			
A41	DOC_OUT	X	3 mesi			
A41	RIC_IN	X	3 mesi	R,PTS		

A41	RIC_OUT	X	3 mesi	R,PTS		
A42	DOC_IN	X	2 mesi			
A42	DOC_OUT	X	2 mesi			
A42	RIC_IN	X	2 mesi	R,PTS		
A42	RIC_OUT	X	2 mesi	R,PTS		
A42	CTSC	X	2 mesi			



ACCORDI DI TIPO "B"

ID	Ente	Sottoente	Ente Estero	Nr. Mobilità Cumulata	Anno stipulazione	Anno scadenza	Durata(anni)
B1	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica	Università di Cuenca		2001	2003	2*
B2	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Studi Internazionali, Centro di Studi e di Formazione sui Diritti della Persona e dei Popoli, Dipartimento di Studi Storici e Politici - Facoltà di Scienze Politiche	Università de Vest "Vasile Goldis"		2001	2004	3
B3	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Medicina e Chirurgia	University of Arizona		2001	2005	5*
B4	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Scienze della Formazione	Università dello Stato di Bahia	2	2002	2005	3+2
B5	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica	Università El Bosque		2002	2003	2*
B6	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Columbia University				5*
B7	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Romanistica	Conselleria de Educacion e Ordenacion Universitaria	1	2001		1*
B8	Univ. Studi di Padova	Dipartimenti di Agronomia Ambientale e Produzioni Vegetali, Biotecnologie Agrarie, Territorio e Sistemi Agro-forestali, Scienze Zootecniche, Istituti di Entomologia Agraria e Patologia Vegetale	Università di Granma		2000	2002	1+2
B9	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Univerzita P.J. Safarika, Kosice		2000	2002	2+1
B10	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Agraria	Universidad Nacional Agraria La Molina		2003	2005	3*
B11	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Ingegneria	Tchnical University of Lodz		2000	2003	3*
B12	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Agraria, Dipartimento di Storia, Dipartimento di Geografia	Università de "Los Andes", Merida		2001	2003	3*
B13	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Ingegneria	Graduate School of Engineering, Osaka University				5
B14	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Filosofia	Università Federale della Paraíba		1999	2002	3*
B15	Univ. Studi di Padova	Clinica Chirurgica Geriatrica - Sezione del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Gastroenterologiche "P.C. Cevese"	Università Federale del Paraná		2001	2006	5
B16	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica	Universite' de Paris-Sorbonne		2001		5
B17	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Mineralogia e Petrologia	Universite' Pierre et Marie Curie, Paris		1998		2+3
B18	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione	Universite' de Paris-Nanterre				3*
B19	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Medical Center, University of Pennsylvania				5*
B20	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Agraria	Università Federale del Piaui		2001	2003	3*
B21	Univ. Studi di Padova	Dipartimenti di Sanità Pubblica, Patologia Comparata ed Igiene Veterinaria e Scienze Sperimentali Veterinarie	Università di San Paulo		2002	2005	3*
B22	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Scienze Politiche	Universidad Internacional Menendez Pelayo		2003	2004	2+1
B23	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Sociologia	St.Ambrose University		1999	2001	1+2
B24	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Medicina e Chirurgia	Universidade de Regiao de Joinville-Univille		2002		6+3
B25	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Scienze Statistiche	Vilnius Gediminas Technical University		1998	2002	1+4
B26	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Medicina Veterinaria	Universidad Central de Venezuela		2002	2004	3
B27	Univ. Studi di Padova	Dipartimento di Biologia, Scienza Biomedica e Sperimentale, Anatomia e Fisiologia Umana	San Diego State University				5
B28	Univ. Studi di Padova	Facoltà di Ingegneria e Scienza Applicata	University of Western Australia		1998	2000	3*

CARATTERISTICHE ACCORDI "B"

Codice Accordo	Caratteristica	Nr persone	Periodo	Livello(*)	Aree di intervento	Note
B1	DOC_IN	da concordare	da concordare		Salute e medicina del lavoro	
B1	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Salute e medicina del lavoro	
B1	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Salute e medicina del lavoro	
B1	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
B2	DOC_IN	da concordare	max 10 giorni			
B2	DOC_OUT	da concordare	max 10 giorni			
B2	RIC_IN	da concordare	max 10 giorni	R		
B2	RIC_OUT	da concordare	max 10 giorni	R		
B2	ST_IN	da concordare	max 10 giorni	I,I2,D		
B2	ST_OUT	da concordare	max 10 giorni	I,I2,D		
B3	DOC_IN	da concordare	da concordare		Medicina, Cardiologia, Patologia	
B3	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Medicina, Cardiologia, Patologia	
B3	RIC_IN	da concordare	da concordare	PTS	Medicina, Cardiologia, Patologia	
B3	RIC_OUT	da concordare	da concordare	PTS	Medicina, Cardiologia, Patologia	
B3	CTSC	da concordare	da concordare		Medicina, Cardiologia, Patologia	
B4	DOC_IN	X	2 mesi			
B4	DOC_OUT	X	2 mesi			
B4	RIC_IN	X	2 mesi	R		
B4	RIC_OUT	X	2 mesi	R		
B4	ST_IN	2	min 6 mesi, max 1 anno			
B4	ST_OUT	2	min 6 mesi, max 1 anno			
B5	DOC_IN	da concordare	da concordare		Salute e Medicina del Lavoro	
B5	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Salute e Medicina del Lavoro	
B5	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Salute e Medicina del Lavoro	
B5	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Salute e Medicina del Lavoro	
B5	CTSC	da concordare	da concordare		Salute e Medicina del Lavoro	
B6	ST_IN	da concordare	6-12 settimane			
B6	ST_OUT	da concordare	6-12 settimane			
B6	RIC_IN	da concordare	visite	SR,R		
B6	RIC_OUT	da concordare	visite	SR,R		
B6	RIC_IN	da concordare	1-3 anni	R		
B6	RIC_OUT	da concordare	1-3 anni	R		
B7	DOC_IN	X	da concordare			
B7	RIC_IN	X	da concordare	I		
B7	DOC	X	da concordare			
B7	RIC	X	da concordare			

B8	DOC_IN	da concordare	da concordare		
B8	DOC_OUT	da concordare	da concordare		
B8	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	
B8	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	
B8	ST_IN	da concordare	da concordare		
B8	ST_OUT	da concordare	da concordare		
B8	CTSC	da concordare	da concordare		
B9	DOC_IN	da concordare	da concordare		
B9	DOC_OUT	da concordare	da concordare		
B9	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	
B9	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	
B9	ST_IN	da concordare	da concordare		
B9	ST_OUT	da concordare	da concordare		
B10	DOC_IN	da concordare	da concordare		Scienze Agrarie e Forestali
B10	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Scienze Agrarie e Forestali
B10	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Scienze Agrarie e Forestali
B10	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Scienze Agrarie e Forestali
B10	ST_IN	da concordare	da concordare	I, I2, D	Scienze Agrarie e Forestali
B10	ST_OUT	da concordare	da concordare	I, I2, D	Scienze Agrarie e Forestali
B10	CTSC	da concordare	da concordare		Scienze Agrarie e Forestali
B11	DOC_IN	da concordare	da concordare		Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica
B11	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica
B11	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica
B11	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica
B11	ST_IN	da concordare	da concordare		Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica

B11	ST_OUT	da concordare	da concordare		Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica
B11	CTSC	da concordare	da concordare		Matematica applicata, Architettura, Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Elettrica ed Elettronica, Ingegneria Ambientale, Informatica, Ingegneria Meccanica
B12	DOC_IN	da concordare	da concordare		Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B12	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B12	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B12	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B12	ST_IN	da concordare	da concordare	I, I2, D	Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B12	ST_OUT	da concordare	da concordare	I, I2, D	Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B12	CTSC	da concordare	da concordare		Economia applicata al settore agricolo e forestale, Scienze agrarie e forestali, Storia, Geografia.
B13	DOC_IN	da concordare	da concordare		
B13	DOC_OUT	da concordare	da concordare		
B13	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	
B13	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	
B13	ST_IN	max 5	max 1 anno	I, I2	
B13	ST_OUT	max 5	max 1 anno	I, I2	
B13	CTSC	da concordare	da concordare		
B14	DOC_IN	da concordare	da concordare		
B14	DOC_OUT	da concordare	da concordare		
B14	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	
B14	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	
B14	ST_IN	da concordare	da concordare		
B14	ST_OUT	da concordare	da concordare		
B14	CTSC	da concordare	da concordare		
B15	DOC_IN	da concordare	da concordare		Chirurgia Geriatrica, Chirurgia Colo-Retto-

					Anale, Chirurgia Ambulatoriale	
B15	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Chirurgia Geriatrica, Chirurgia Colo-Retto-Anale, Chirurgia Ambulatoriale	
B15	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Chirurgia Geriatrica, Chirurgia Colo-Retto-Anale, Chirurgia Ambulatoriale	
B15	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Chirurgia Geriatrica, Chirurgia Colo-Retto-Anale, Chirurgia Ambulatoriale	
B15	ST_IN	da concordare	da concordare		Chirurgia Geriatrica, Chirurgia Colo-Retto-Anale, Chirurgia Ambulatoriale	
B15	ST_OUT	da concordare	da concordare		Chirurgia Geriatrica, Chirurgia Colo-Retto-Anale, Chirurgia Ambulatoriale	
B16	DOC_IN	da concordare	da concordare		Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B16	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B16	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B16	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B16	ST_IN	da concordare	1 anno		Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B16	ST_OUT	da concordare	1 anno		Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B16	CTSC	da concordare	da concordare		Scienze Umane e Musicologia in particolare	
B17	DOC_IN	da concordare	da concordare			
B17	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
B18	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		
B18	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
B18	ST_IN	da concordare	da concordare	D		
B18	ST_OUT	da concordare	da concordare	D		
B19	DOC_IN	da concordare	da concordare			
B19	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
B19	RIC_IN	da concordare	da concordare	R,PTS		
B19	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R,PTS		
B19	RIC_IN	da concordare	da 1 a 3 anni	RR,SR		
B19	RIC_OUT	da concordare	da 1 a 3 anni	RR,SR		
B19	ST_IN	da concordare	da concordare	A,D		
B19	ST_OUT	da concordare	da concordare	A,D		
B19	ST_IN	da concordare	da 2 a 12 mesi			
B19	ST_OUT	da concordare	da 2 a 12 mesi			
B19	RIC	da concordare	da concordare			
B19	CTSC	da concordare	da concordare			
B20	DOC_IN	da concordare	da concordare		Scienze Agrarie e Forestali	
B20	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Scienze Agrarie e Forestali	
B20	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Scienze Agrarie e Forestali	
B20	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Scienze Agrarie e Forestali	
B20	ST_IN	da concordare	da concordare	I,I2,D	Scienze Agrarie e Forestali	
B20	ST_OUT	da concordare	da concordare	I,I2,D	Scienze Agrarie e Forestali	
B20	CTSC	da concordare	da concordare		Scienze Agrarie e Forestali	

B21	DOC_IN	da concordare	da concordare			
B21	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
B21	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		
B21	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
B21	ST_IN	da concordare	da concordare			
B21	ST_OUT	da concordare	da concordare			
B21	RIC	da concordare	da concordare			
B21	CTSC	da concordare	da concordare			
B22	ST_IN	da concordare	da concordare		Scienze Politiche e lingua Spagnola	Ogni dieci studenti della Università degli Studi di Padova che si iscriveranno ai corsi di lingua spagnola, due ulteriori studenti saranno esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione.
B22	ST_OUT	da concordare	da concordare		Scienze Politiche e lingua Spagnola	Ogni dieci studenti della Università degli Studi di Padova che si iscriveranno ai corsi di lingua spagnola, due ulteriori studenti saranno esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione.
B23	DOC_IN	da concordare	da concordare		Sociologia, Psicologia	
B23	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Sociologia, Psicologia	
B23	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Sociologia, Psicologia	
B23	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Sociologia, Psicologia	
B23	ST_IN	da concordare	da concordare		Sociologia, Psicologia	
B23	ST_OUT	da concordare	da concordare		Sociologia, Psicologia	
B24	DOC_IN	da concordare	da concordare		Salute Pubblica, Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Medicina Ambientale, Malattie Genetiche, Geriatria	
B24	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Salute Pubblica, Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Medicina Ambientale, Malattie Genetiche, Geriatria	
B24	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Salute Pubblica, Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Medicina Ambientale, Malattie Genetiche, Geriatria	
B24	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Salute Pubblica, Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Medicina Ambientale, Malattie Genetiche, Geriatria	
B24	CTSC	da concordare	da concordare		Salute Pubblica, Medicina Preventiva, Medicina del Lavoro, Medicina Ambientale, Malattie Genetiche, Geriatria	
B25	DOC_IN	da concordare	da concordare		Informatica, Statistica, Matematica	
B25	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Informatica, Statistica, Matematica	
B25	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Informatica, Statistica, Matematica	
B25	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Informatica, Statistica, Matematica	
B25	ST_IN	da concordare	da concordare		Informatica, Statistica, Matematica	
B25	ST_OUT	da concordare	da concordare		Informatica, Statistica, Matematica	
B25	CTSC	da concordare	da concordare		Informatica, Statistica, Matematica	
B26	DOC_IN	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	

B26	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B26	RIC_IN	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B26	RIC_OUT	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B26	ST_IN	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B26	ST_OUT	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B26	RIC	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B26	CTSC	da concordare	da concordare		Fisiologia, Endocrinologia, Veterinaria	
B27	DOC_IN	da concordare	12 mesi			
B27	DOC_OUT	da concordare	12 mesi			
B27	RIC_IN	da concordare	12 mesi			
B27	RIC_OUT	da concordare	12 mesi			
B27	ST_IN	5	12 mesi			
B27	ST_OUT	5	12 mesi			
B27	ST_IN	da concordare	12 mesi	A,D		
B27	ST_OUT	da concordare	12 mesi	A,D		
B28	DOC_IN	da concordare	da concordare		Idraulica, Idrologia, Ingegneria Ambientale	
B28	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Idraulica, Idrologia, Ingegneria Ambientale	
B28	RIC_IN	da concordare	da concordare		Idraulica, Idrologia, Ingegneria Ambientale	
B28	RIC_OUT	da concordare	da concordare		Idraulica, Idrologia, Ingegneria Ambientale	
B28	ST_IN	da concordare	da concordare		Idraulica, Idrologia, Ingegneria Ambientale	
B28	ST_OUT	da concordare	da concordare		Idraulica, Idrologia, Ingegneria Ambientale	

ACCORDI DI TIPO "C"							
ID	Ente	Sottoente	Ente Estero	Nr. Mobilità Cumulata	Anno stipulazione	Anno scadenza	Durata(anni)
C1	Univ. Studi di Padova		Università dello Stato di Bahia		2002	2004	3*
C2	Univ. Studi di Padova		Università di Khartoum		2000	2002	3*
C3	Univ. Studi di Padova		Università di Ougadougou		2001	2003	3*
C4	Univ. Studi di Padova	Istituto di Clinica Oculistica, Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche, Dipartimento di Mineralogia e Petrologia, Dipartimento di Diritto Comparato	Università Centrale di Quito		1998	2002*	4*
C5	Univ. Studi di Padova		Tribhuvan University		2003	2005	3



CARATTERISTICHE ACCORDI "C"						
Codice Accordo	Caratteristica	Nr persone	Periodo	Livello(*)	Aree di intervento	Note
C1	DOC_IN	da concordare	da concordare			
C1	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
C1	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		
C1	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
C1	ST_IN	da concordare	da concordare	A,D		
C1	ST_OUT	da concordare	da concordare	A,D		
C2	DOC_IN	da concordare	da concordare		Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	RIC_IN	da concordare	da concordare	R	Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R	Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	ST_IN	da concordare	da concordare	A,D	Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	ST_OUT	da concordare	da concordare	A,D	Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	CTSC	da concordare	da concordare		Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C2	ATTR	da concordare	da concordare		Geografia, Fisica Matematica, Sviluppo rurale, Storia, Scienze dell'Educazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Ingegneria	
C3	DOC_IN	da concordare	da concordare			
C3	DOC_OUT	da concordare	da concordare			
C3	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		
C3	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		
C3	ST_IN	da concordare	da concordare			
C3	ST_OUT	da concordare	da concordare			
C3	CTSC	da concordare	da concordare			
C3	ATTR	da concordare	da concordare			
C4	DOC_IN	da concordare	da concordare		Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	
C4	DOC_OUT	da concordare	da concordare		Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	
C4	RIC_IN	da concordare	da concordare	R,PTS	Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	Eventualmente anche personale tecnico

C4	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R,PTS	Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	Eventualmente anche personale tecnico
C4	ST_IN	da concordare	da concordare	A,D	Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	Eventualmente anche laureandi
C4	ST_OUT	da concordare	da concordare	A,D	Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	Eventualmente anche laureandi
C4	RIC	da concordare	da concordare		Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	
C4	CTSC	da concordare	da concordare		Aree: Oculistica, Neurologica, Geomineraria, del Diritto	
C5	DOC_IN	da concordare	da concordare			Il primo anno sono coinvolti principalmente i docenti, il secondo e terzo anno i ricercatori
C5	DOC_OUT	da concordare	da concordare			Il primo anno sono coinvolti principalmente i docenti, il secondo e terzo anno i ricercatori
C5	RIC_IN	da concordare	da concordare	R		Il primo anno sono coinvolti principalmente i docenti, il secondo e terzo anno i ricercatori
C5	RIC_OUT	da concordare	da concordare	R		Il primo anno sono coinvolti principalmente i docenti, il secondo e terzo anno i ricercatori
C5	ST_IN	da concordare	da concordare	A,D		
C5	ST_OUT	da concordare	da concordare	A,D		

ACCORDI MULTILATERALI								
Codice Accordo	Tipo	Ente	Sottoente	Ente Estero	Nr. Mobilità cumulata	Anno stipulazione	Anno scadenza	Durata(anni)
M1	A	Univ. Studi di Padova		Rigas Tehnlska Universitate	3*	2001	2003	3
M1	A	Univ. Studi di Padova		Latvian Agricultural University	3*	2001	2003	3
M2	A	Univ. Studi di Padova		Università di Corso Breve di Spalato	2*	2001	2003	3*
M2	A	Univ. Studi di Padova		Università degli Studi di Spalato	2*	2001	2003	3*

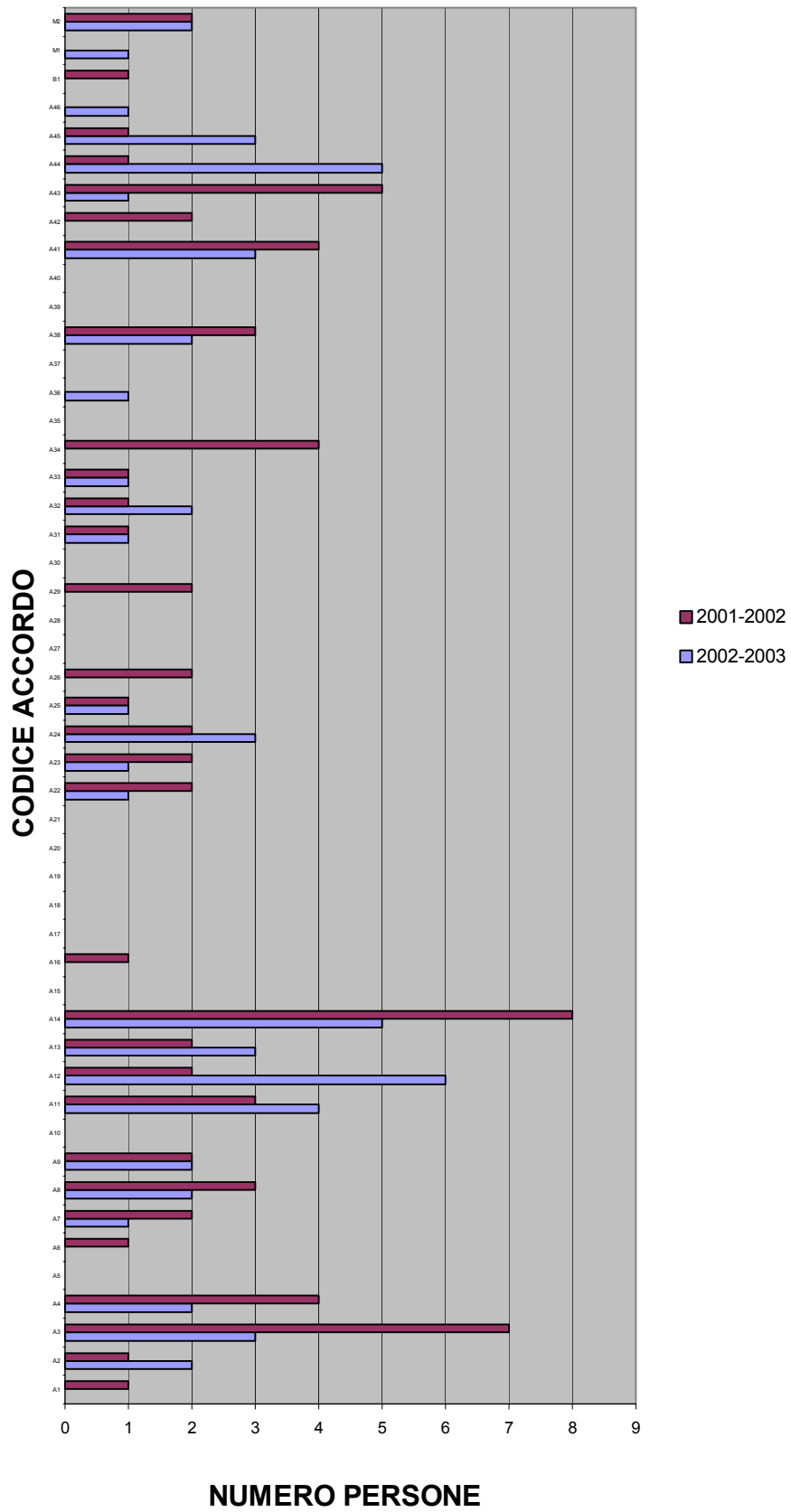
CARATTERISTICHE ACCORDI "MULTILATERALI"						
Codice Accordo	Caratteristica	Nr persone	Periodo	Livello(*)	Aree di intervento	Note
M1	DOC_IN	X	min 15 giorni, max 2 mesi			
M1	DOC_OUT	X	min 15 giorni, max 2 mesi			
M1	RIC_IN	X	min 15 giorni, max 2 mesi	R		
M1	RIC_OUT	X	min 15 giorni, max 2 mesi	R		
M2	DOC_IN	X	max 2 settimane			Per la parte Croata: 1 visita per ciascuna università
M2	DOC_OUT	X	max 2 settimane			Per la parte Croata: 1 visita per ciascuna università
M2	RIC_IN	X	max 2 settimane	R,PTS		Per la parte Croata: 1 visita per ciascuna università
M2	RIC_OUT	X	max 2 settimane	R,PTS		Per la parte Croata: 1 visita per ciascuna università



# MOBILITA' DOCENTI

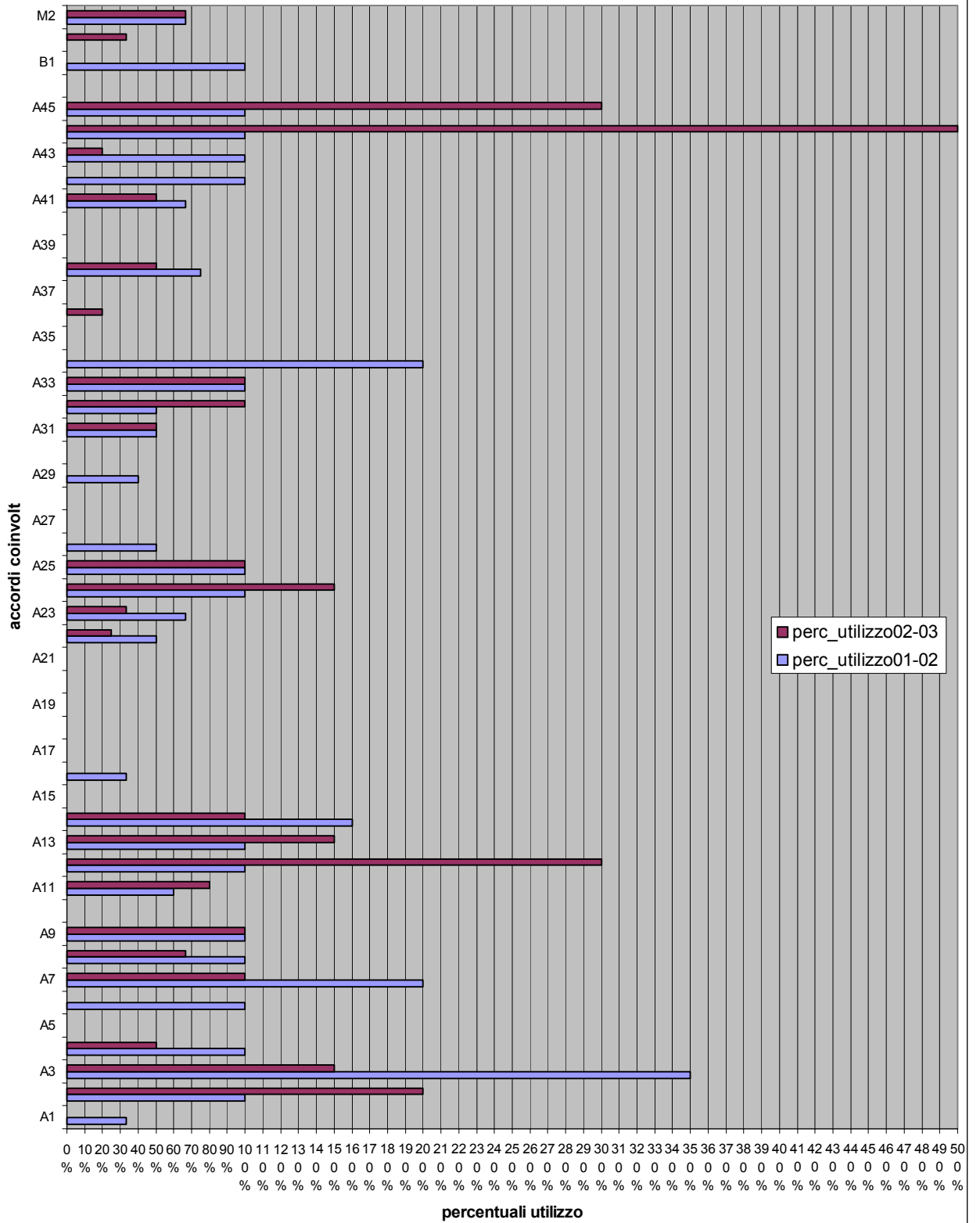
accordi utilizzati	2002-2003	2001-2002
A1	0	1
A2	2	1
A3	3	7
A4	2	4
A5	0	0
A6	0	1
A7	1	2
A8	2	3
A9	2	2
A10	0	0
A11	4	3
A12	6	2
A13	3	2
A14	5	8
A15	0	0
A16	0	1
A17	0	0
A18	0	0
A19	0	0
A20	0	0
A21	0	0
A22	1	2
A23	1	2
A24	3	2
A25	1	1
A26	0	2
A27	0	0
A28	0	0
A29	0	2
A30	0	0
A31	1	1
A32	2	1
A33	1	1
A34	0	4
A35	0	0
A36	1	0
A37	0	0
A38	2	3
A39	0	0
A40	0	0
A41	3	4
A42	0	2
A43	1	5
A44	5	1
A45	3	1
A46	1	0
B1	0	1
M1	1	0
M2	2	2

# UTILIZZO ACCORDI



accordi utilizzati	2001-2002	posti disponibili	perc_utilizzo01-02	accordi utilizzati	2002-2003	posti disponibili	perc_utilizzo02-03
A1	1	3	33,33%	A1	0	3	0%
A2	1	1	100,00%	A2	2	1	200%
A3	7	2	350,00%	A3	3	2	150%
A4	4	4	100,00%	A4	2	4	50%
A5	0	2	0,00%	A5	0	2	0%
A6	1	1	100,00%	A6	0	1	0%
A7	2	1	200,00%	A7	1	1	100%
A8	3	3	100,00%	A8	2	3	67%
A9	2	2	100,00%	A9	2	2	100%
A10	0	2	0,00%	A10	0	2	0%
A11	3	5	60,00%	A11	4	5	80%
A12	2	2	100,00%	A12	6	2	300%
A13	2	2	100,00%	A13	3	2	150%
A14	8	5	160,00%	A14	5	5	100%
A15	0	2	0,00%	A15	0	2	0%
A16	1	3	33,33%	A16	0	3	0%
A17	0	0	0,00%	A17	0	0	0%
A18	0	2	0,00%	A18	0	2	0%
A19	0	3	0,00%	A19	0	3	0%
A20	0	0	0,00%	A20	0	0	0%
A21	0	0	0,00%	A21	0	0	0%
A22	2	4	50,00%	A22	1	4	25%
A23	2	3	66,67%	A23	1	3	33%
A24	2	2	100,00%	A24	3	2	150%
A25	1	1	100,00%	A25	1	1	100%
A26	2	4	50,00%	A26	0	4	0%
A27	0	2	0,00%	A27	0	2	0%
A28	0	0	0,00%	A28	0	0	0%
A29	2	5	40,00%	A29	0	5	0%
A30	0	2	0,00%	A30	0	2	0%
A31	1	2	50,00%	A31	1	2	50%
A32	1	2	50,00%	A32	2	2	100%
A33	1	1	100,00%	A33	1	1	100%
A34	4	2	200,00%	A34	0	2	0%
A35	0	0	0,00%	A35	0	0	0%
A36	0	5	0,00%	A36	1	5	20%
A37	0	2	0,00%	A37	0	2	0%
A38	3	4	75,00%	A38	2	4	50%
A39	0	0	0,00%	A39	0	0	0%
A40	0	2	0,00%	A40	0	2	0%
A41	4	6	66,67%	A41	3	6	50%
A42	2	2	100,00%	A42	0	2	0%
A43	5	5	100,00%	A43	1	5	20%
A44	1	1	100,00%	A44	5	1	500%
A45	1	1	100,00%	A45	3	1	300%
A46	0	0	0,00%	A46	1	0	0%
B1	1	1	100,00%	B1	0	1	0%
M1	0	3	0,00%	M1	1	3	33%
M2	2	3	66,67%	M2	2	3	67%

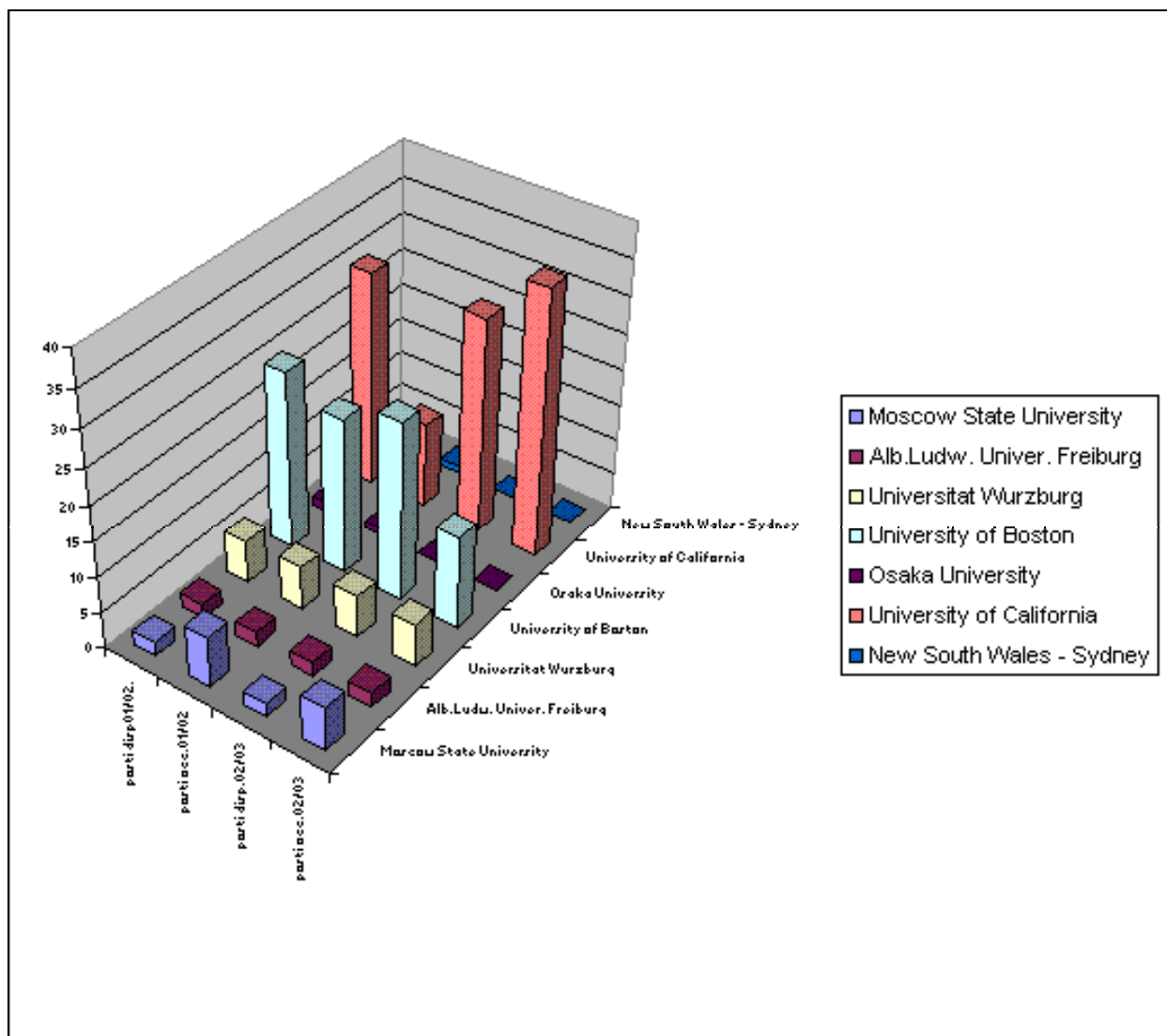
# perc\_utilizzo



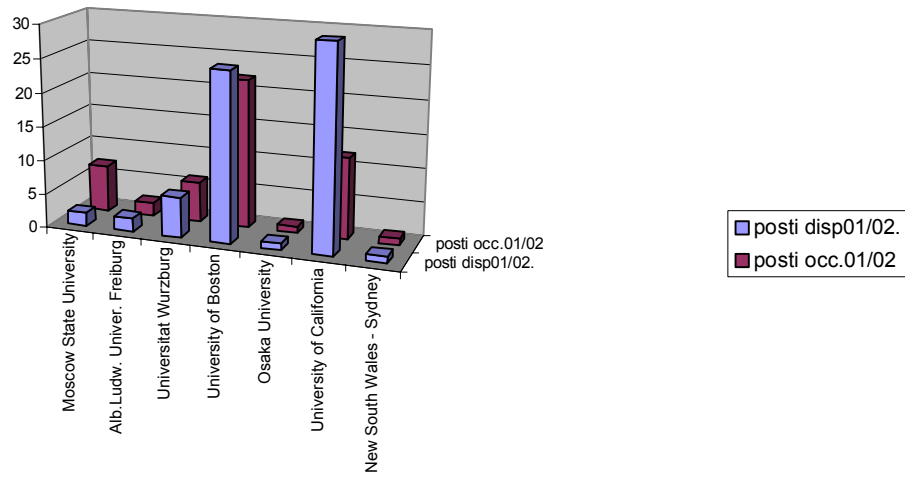


# MOBILITA' STUDENTI

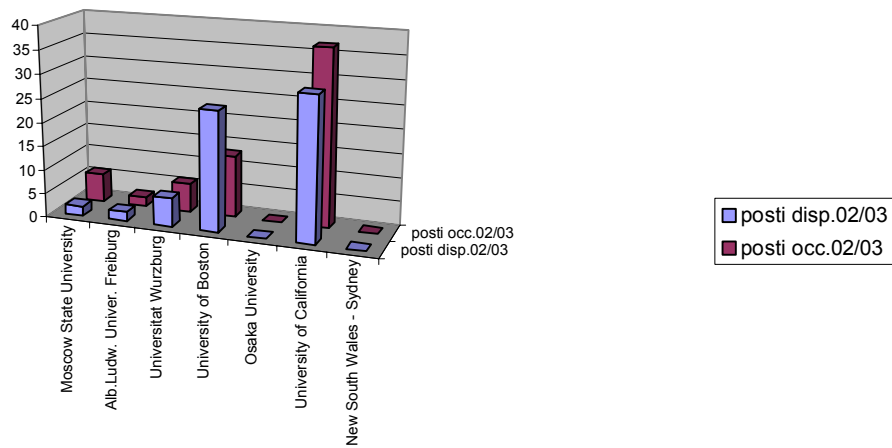
uni	posti disp.01/02.	posti occ.01/02	posti disp.02/03	posti occ.02/03
Moscow State University	2	7	2	6
Alb.Ludw. Univer. Freiburg	2	2	2	2
Universitat Wurzburg	6	6	6	6
University of Boston	25	22	25	13
Osaka University	1	1	0	0
University of California	30	12	30	37
New South Wales - Sydney	1	1	0	0



## 2001-2002



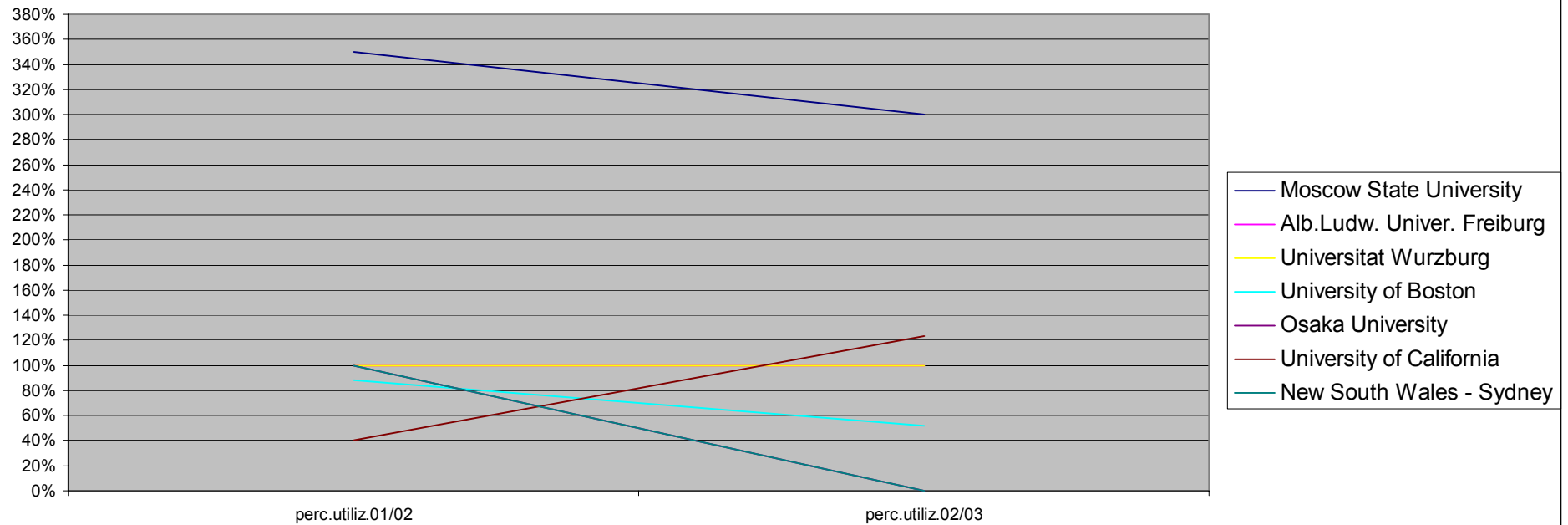
## 2002-2003

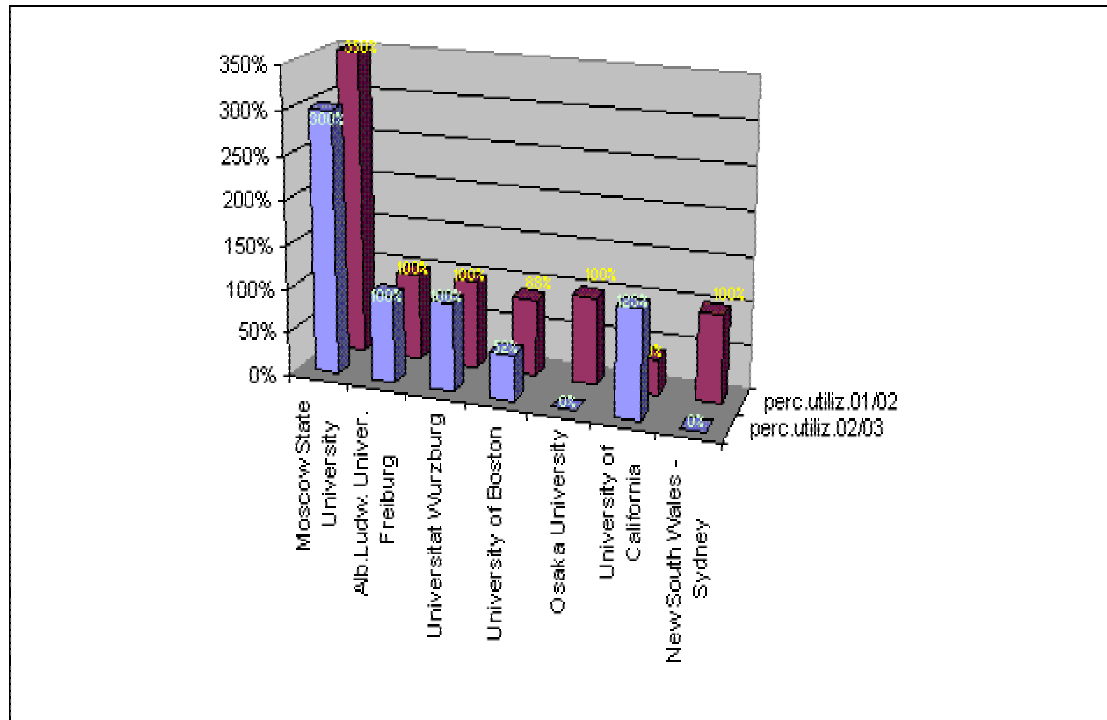




uni	posti disp.01/02.	posti occ.01/02	perc.utiliz.01/02	posti disp.02/03	posti occ.02/03	perc.utiliz.02/03
Moscow State University	2	7	350%	2	6	300%
Alb.Ludw. Univer. Freiburg	2	2	100%	2	2	100%
Universitat Wurzburg	6	6	100%	6	6	100%
University of Boston	25	22	88%	25	13	52%
Osaka University	1	1	100%	0	0	0%
University of California	30	12	40%	30	37	123%
New South Wales - Sydney	1	1	100%	0	0	0%

## Variazioni perc.utilizzo





uni	perc.utiliz.02/03	perc.utiliz.01/02
Moscow State University	300%	350%
Alb.Ludw. Univer. Freiburg	100%	100%
Universitat Wurzburg	100%	100%
University of Boston	52%	88%
Osaka University	0%	100%
University of California	123%	40%
New South Wales - Sydney	0%	100%

## Accordi A

Ente Estero	Link	Anno scadenza	Note
Univerzita Komenskeho v Bratislave	<a href="#">bratislava-comenius.html</a>	2004	
Universitatea din Bucuresti	<a href="#">bucarest.html</a>	2003	rinnovo automatico
California University	<a href="#">california.html</a>	2007	
Università di Caxias do Sul	<a href="#">caxias.html</a>	2002	rinnovo automatico
Universidade de Coimbra	<a href="#">coimbra.html</a>	2001	rinnovo automatico
Accademia Nazionale Ucraina delle Scienze	<a href="#">accademiaKiev.html</a>	2004	
Università di Buenos Aires	<a href="#">baires.html</a>	2002	
Boston University	<a href="#">boston.html</a>	1999	rinnovo automatico
Università di Concepcion	<a href="#">concepcion.html</a>	2004	
Università Nazionale di Cordoba	<a href="#">cordoba.html</a>	2001	
Uniwersytet Jagiellonsky, Krakow	<a href="#">cracovia.html</a>	2003	rinnovo automatico
Eotvos Lorand University	<a href="#">elbudape.html</a>	2004	rinnovo automatico
Università Federal Fluminense	<a href="#">fluminense_niteroi.html</a>		
Alb.Ludw. Univer. Freiburg	<a href="#">freiburg.html</a>	2002	rinnovo automatico
Università di Fukuoka	<a href="#">fukuoka-it.html</a>	2006	rinnovo automatico
Universite' de Geneve	<a href="#">ginevra.html</a>	2005	
Universite' de Geneve	<a href="#">ginevra30-5-01.html</a> <a href="#">ginevramod.html</a>	2006	
E.-Moritz-Arndt-Universitat-Greifswald	<a href="#">greifswald.html</a>	2004	rinnovo automatico
University of Heidelberg	<a href="#">heidelberg.html</a>	2005	rinnovo automatico
Università di Prishtina	<a href="#">kossovo.html</a>		
Instituto Superior Politecnico "José Antonio Echevarria", La Habana	<a href="#">lavana.html</a>		
Università di Ljubljana	<a href="#">ubiana.html</a> <a href="#">integrativo-ljubljana.html</a>	2000	
Universidad Complutense de Madrid	<a href="#">madrid.html</a>	2000	rinnovo automatico
Università di Melbourne	<a href="#">melbo.html</a>	2005	

Università della Repubblica di Montevideo	<a href="#">montevideo.html</a>	2002	
Università del New South Wales	<a href="#">newsouth.html</a>	2000	rinnovo automatico
Università Federal Fluminense	<a href="#">niteroi.html</a>		
Universite' Pierre et Marie Curie, Paris	<a href="#">paris6.html</a>		rinnovo automatico
Univerzita Karlova v Praze	<a href="#">praga.html</a>	2000	rinnovo automatico
Univerzita P.J. Safarika, Kosice	<a href="#">safarik-kosice.html</a>	2003	più 1 anno
Università Semmelweis	<a href="#">semmelweis.html</a>	2002	rinnovo automatico
Uniwersytet Mikołaja Kopernika W Toruniu	<a href="#">torun.html</a>	2004	rinnovo automatico
Università Nazionale di Tucuman	<a href="#">tucuman.html</a> <a href="#">tucuman2.html</a>	2000	rinnovo automatico
Universidad de Valencia	<a href="#">valencia2.html</a>	2004	
Universidad Técnica Federico Santa Maria	<a href="#">valparaiso.html</a>		
Uniwersytet Warszawski, Warszawa	<a href="#">varsavia.html</a>	2000	rinnovo automatico
Vilniaus Universitetas	<a href="#">vilniustechic.html</a>	2004	
Università di Zagabria	<a href="#">zagabria.html</a>	2000	rinnovo automatico
Universidad Técnica Federico Santa Maria	<a href="#">valparaiso.html</a>		
"Carol Davila" University of Medicine and Pharmacy	<a href="#">bucarestcaroldavila.html</a>	1999	rinnovo automatico
Cork University College	<a href="#">cork.html</a>	2000	rinnovo automatico
Università Nazionale di Cuyo in Mendoza	<a href="#">cuyo.html</a>	2002	

## Accordi B

Ente Estero	Link	Anno scadenza	Note
Università di Cuenca	<a href="#">accordocuena.html</a>	2003	rinnovo automatico
Università de Vest "Vasile Goldis"	<a href="#">arad.html</a>	2004	
University of Arizona	<a href="#">arizona.html</a>	2005	rinnovo automatico
Università dello Stato di Bahia	<a href="#">bahia.html</a>	2005	più 2 anni
Università El Bosque	<a href="#">colombia-bogota.html</a>	2003	rinnovo automatico
Columbia University	<a href="#">columbiany.html</a>		rinnovo automatico
Conselleria de Educacion e Ordenacion Universitaria	<a href="#">galizia2001.html</a> <a href="#">galizia2002.html</a>		rinnovo automatico
Università di Granma	<a href="#">granmacuba.html</a>	2002	più 2 anni
Univerzita P.J. Safarika, Kosice	<a href="#">kosice.html</a>	2002	più 1 anno
Universidad Nacional Agraria La Molina	<a href="#">lima.html</a>	2005	rinnovo automatico
Tchnical University of Lodz	<a href="#">lodz.html</a>	2003	rinnovo automatico
Università de "Los Andes", Merida	<a href="#">merida.html</a>	2003	rinnovo automatico
Graduate School of Engineering, Osaka University	<a href="#">osaka.html</a>		
Università Federale della Paraíba	<a href="#">paraiba.html</a>	2002	rinnovo automatico
Università Federale del Paraná	<a href="#">paraná-curitiba.html</a>	2006	
Universite' de Paris-Sorbonne	<a href="#">parigi-sorbonaitaliano.html</a>		
Universite' Pierre et Marie Curie, Paris	<a href="#">paris6.html</a>		più 3 anni
Universite' de Paris-Nanterre	<a href="#">parisx-convenzioned_ricerca.html</a>		rinnovo automatico
Medical Center, University of Pennsylvania	<a href="#">penny3.html</a>		rinnovo automatico
Università Federale del Piauí	<a href="#">piaui-teresina-br.html</a>	2003	rinnovo automatico
Università di San Paulo	<a href="#">sanpaulo-veterinaria.html</a> <a href="#">sanpaulo-veterinaria2.html</a>	2005	rinnovo automatico
Universidad Internacional Menendez Pelayo	<a href="#">santander-it.html</a>	2004	più 1 anno
St.Ambrose University	<a href="#">stambrose.htm</a>	2001	più 2 anni
Universidade de Regiao de Joinville-Univille	<a href="#">univille-brasile.html</a>		più 3 anni



Vilnius Gediminas Technical University	<a href="http://vilniustechic.html">vilniustechic.html</a>	2002	più 4 anni
Universidad Central de Venezuela	<a href="http://venezuela-caracas.html">venezuela-caracas.html</a>	2004	
San Diego State University	<a href="http://sandiegouniversity.html">sandiegouniversity.html</a>		
University of Western Australia	<a href="http://western.html">western.html</a>	2000	rinnovo automatico

### Accordi C

Ente Estero	Link	Anno scadenza	Note
Università dello Stato di Bahia	<a href="http://bahia-2002.html">bahia-2002.html</a> <a href="http://addendumbahia.html">addendumbahia.html</a>	2004	rinnovo automatico
Università di Khartoum	<a href="http://khartoum.html">khartoum.html</a>	2002	rinnovo automatico
Università di Ougadougou	<a href="http://ouaga.html">ouaga.html</a>	2003	rinnovo automatico
Università Centrale di Quito	<a href="http://quito.html">quito.html</a> <a href="http://quito2002.html">quito2002.html</a>	2002	rinnovo automatico
Tribhuvan University	<a href="http://nepal-tribhuvan.html">nepal-tribhuvan.html</a>	2005	

### Accordi M

Ente Estero	Link	Anno scadenza	Note
Rigas Tehniska Universitate	<a href="http://lettonia.html">lettonia.html</a>	2003	
Latvian Agricultural University	<a href="http://lettonia.html">lettonia.html</a>	2003	
Università di Corso Breve di Spalato	<a href="http://universitàdispalatoecorsobreve.html">universitàdispalatoecorsobreve.html</a>	2003	rinnovo automatico
Università degli Studi di Spalato	<a href="http://universitàdispalatoecorsobreve.html">universitàdispalatoecorsobreve.html</a>	2003	rinnovo automatico