

INDICAZIONI ALLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

Come si effettua una intervista CATI:

- Entrare in Captor Cati, selezionare l'indagine e inserire la propria login e password.
- Comparirà ora la lista delle aziende da intervistare. Selezionare la prima e cliccare su 'INTERVISTA'.
- Cliccare su 'TELEFONA' per inoltrare la chiamata, sollevare la cornetta e selezionare prima 'QUESTIONARIO', poi 'COMPILAZIONE' (o 'DRAWING').

Per le domande chiuse, selezionare la risposta (una soltanto).

Per le domande aperte, dopo aver inserito il testo o il numero richiesto, premere invio.

Al termine della telefonata, chiudere la pagina del questionario e REGISTRARE LA CHIAMATA (esito della telefonata e esito dell'intervista).

APPUNTAMENTO: Cliccare su 'APPUNTAMENTO', selezionare la data ed inserire l'ora. Se l'appuntamento non verrà per qualche motivo rispettato, ricordare di cancellarlo, altrimenti rimarrà sempre in testa alla lista.

N.B.: L'azienda intervistata e non l'intervistatore, per quanto possibile, deve decidere data e ora dell'appuntamento.

Precisazioni:

Dalle interviste fatte fin'ora emerge la necessità di fare alcune precisazioni.

Domanda B2A

Per 'Unità locali' si intendono le diverse sedi in cui opera l'azienda; una unità locale implica che l'azienda in questione non ha filiali (vedi anche GLOSSARIO).

Domande B3B, B3C, B4B

E' prevista una sola risposta nella forma di numero intero; pertanto se ad esempio il rispondente dichiara 100 posti a sedere interni e 40 esterni, va segnato 140.

Domande C1, C2, C3

La risposta a C1 rappresenta un totale di addetti, quindi le risposte a C2 e C3 dovranno necessariamente essere numeri minori o al massimo uguali al valore segnato in C2.

Domande C7, C8, C9, C10, C11

E' consentita una sola risposta, pertanto se esistono più responsabili, indagare su chi in prevalenza si occupa del settore d'interesse.

Domande C15A, C15B, C15C

A queste domande si risponderà inserendo un numero intero per ciascuna. La somma dei valori che leggeremo in C15B e C15C dovrà dare il valore registrato in C15A.

Domande C15D e C16A1...C16C6

Le assunzioni di cui parliamo sono quelle della domanda C15A.

La prima domanda, la C15D, ha lo scopo captare le risposte spontanee dell'intervistato, le altre, dalla C16A1 alla C16C6, sono d'aiuto, servono cioè a suggerire la risposta. Pertanto se la risposta a C15A *'Quante assunzioni negli ultimi 12 mesi?'* è '2', e alla domanda C15D si registra '2 camerieri', i campi delle domande C16A1...C16C6 conterranno zeri.

E' comunque importante che ci sia coerenza tra il totale degli assunti e gli assunti divisi per aree specifiche (la cui somma deve dare appunto il totale).

Domande C17, C17A, C18, C19A1...,C19A6

Per queste domande vale il discorso fatto per C15D e C16A1...C16C6 con l'unica differenza che ora parliamo di assunzioni future.

Domanda D3

Con questa domanda si intende capire quali nuovi servizi l'esercizio intende offrire alla clientela. Questi possono variare dalla creazione di un punto vendita di prodotti tipici o l'apertura di un centro cure nel caso di ristorante o albergo, alla prenotazione via internet di viaggi nel caso di agenzie...

Domande E1A, E1B, E2

Riguardano sesso, età e titolo di studio della persona con cui state parlando.

Per concludere...

Mi rendo conto che alcune delle indicazioni qui sopra possono sembrare banali, ho ritenuto comunque utile fornirle per rendere il più omogeneo possibile il lavoro. Succede spesso infatti che lavorando in più intervistatori e soprattutto in sedi diverse, venga introdotto nel questionario una dose eccessiva di soggettivismo.

Vi chiedo inoltre di essere il più precisi possibili nelle domande che prevedono risposte aperte.

Vi ringrazio e buon lavoro!

Francesca Bardin

3407807778

GLOSSARIO

ENTE BILATERALE

L'Ente Bilaterale della provincia di Padova è stato costituito, tra i primi in Italia, dall'Ascom di Padova verso la fine del 1986 con uno sviluppo e una funzione che è stata d'esempio a livello nazionale. A seguito del pieno recepimento nei contratti collettivi di detto organismo, ora Padova lo ha, per così dire, rifondato e rilanciato di recente costituendolo formalmente con atto notarile e con organismi statutari ben precisi e puntuali.

Il ruolo dell'Ente Bilaterale è di estrema importanza e pone a disposizione delle ditte dei settori rappresentati tutta una serie di servizi di ampio interesse e valenza. Essendo un Ente Paritetico, cioè costituito oltre che dall' Ascom e dall'APPE provinciale (Associazione pubblici esercizi aderente alla FIPE/Confcommercio) anche dalle Organizzazioni Sindacali, funge innanzitutto da punto di riferimento per ogni confronto e definizione di problematiche connesse al mondo del lavoro.

Esiste così presso l'Ente la Commissione che esprime i pareri o visti per instaurazione di particolari rapporti quali:

- visto di conformità per i contratti di formazione e lavoro;
- parere di conformità per i rapporti di apprendistato;
- visto per i contratti a tempo determinato e part-time;
- avvio e realizzo di corsi di formazione.

Opera altresì la Commissione di conciliazione ed arbitrato che ha la funzione prevista per legge di tentare la conciliazione delle controversie che vengono a instaurarsi nei settori di competenza.

I settori interessati sono il commercio la distribuzione e i servizi nonché il turismo ed i pubblici esercizi.

ALBERGO

Gli esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio, eventualmente vitto ed altri servizi accessori, in camere ubicate in uno o più stabili o in parti di stabili.

Essi si distinguono in esercizi alberghieri da 1 a 5 stelle lusso e residenze turistico-alberghiere.

Requisiti minimi degli alberghi ai fini della classificazione sono:

- capacità ricettiva non inferiore a sette stanze;
- almeno un servizio igienico ogni dieci posti letto;
- un lavabo con acqua corrente calda e fredda per ogni camera;
- un locale ad uso comune;
- impianti tecnologici e numero di addetti adeguati e qualificati al funzionamento della struttura.

UNITA' LOCALI

Luogo in cui lavorano una o più persone per conto di una stessa impresa.

Il luogo variamente denominato (stabilimento, laboratorio, negozio, officina, ristorante, albergo, bar, ufficio, agenzia, magazzino, studio professionale, abitazione, scuola, ospedale, dogana, intendenza, ecc.) in cui si realizza la produzione di beni o nel quale si svolge o si organizza la prestazione di servizi destinabili o non destinabili alla vendita.

ADDETTO

La persona dipendente e indipendente occupata (a tempo pieno, o a part-time o per contratto di formazione e lavoro) presso le unità economiche ubicate sul territorio nazionale anche se temporaneamente assente per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc..

Tra gli addetti anche: LAVORO PARASUBORDINATO : questa forma di lavoro non prevede l'instaurarsi di un rapporto di lavoro dipendente, si pensi ad esempio a collaboratori

e consulenti, ma è una prestazione lavorativa temporanea, **tra cui: contratto di collaborazione coordinata e continuativa** : il lavoratore "parasubordinato" ha autonomia organizzativa circa le modalità, il tempo ed il luogo dell'adempimento, ma l'attività lavorativa deve collegarsi funzionalmente e strutturalmente all'organizzazione dell'impresa ed, inoltre, deve svolgere una serie di prestazioni lavorative reiterate nel tempo frutto di un accordo tra le parti. Questo tipo di contratto non prevede automaticamente l'unicità della prestazione. Il lavoratore può accendere altri contratti di collaborazione ameno che non ci sia un esplicito divieto inserito nel contratto.

COADIUVANTE

Chi collabora con un familiare che svolge un'attività lavorativa in conto proprio, senza avere un rapporto di lavoro regolato da contratto.

PART-TIME

Lavoratori che svolgono una attività con orario inferiore rispetto a quello ordinario previsto nei contratti collettivi di lavoro, o per periodi predeterminati della settimana, del mese o dell'anno.

E' una tipologia di lavoro ad orario ridotto, che può essere instaurata sia nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato. Il decreto legislativo di riforma del part-time varato dal Consiglio dei ministri, il 28 gennaio 2000, recepisce la direttiva europea in materia.

Esistono forme diverse di part-time:

- **part-time orizzontale** (attività prestata in tutte le giornate lavorative con orario giornaliero ridotto);
- **part-time verticale** (attività prestata solo in alcuni giorni della settimana con orario pieno o ridotto);

- **part-time ciclico** (attività prestata solo in alcune settimane o mesi dell'anno con orario pieno o ridotto, di solito questa forma interessa lavoratori assunti in settori con elevate punte di stagionalità).

EXTRACOMUNITARI

Stranieri che non appartengono alla Comunità Europea (Comunità Europea = Austria, Belgio, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo e Spagna).

RECEPTION

luogo in cui si svolge l'attività di accoglienza del cliente

SISTEMA INFORMATIVO

sistema informatico

ISTRUZIONE

L'istruzione impartita negli istituti che perseguono il fine di educare ed istruire le nuove generazioni. Essa si suddivide in 6 livelli:

- 1) educazione prescolastica (scuola materna);
- 2) istruzione primaria (scuola elementare);
- 3) istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
- 4) istruzione secondaria di secondo grado (scuola secondaria superiore);
- 5) istruzione post-secondaria non universitaria (istruzione terziaria);
- 6) istruzione universitaria (istruzione terziaria).

LICENZA ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE

Il titolo di studio che si ottiene con il superamento degli esami al termine del ciclo della scuola elementare e media inferiore.

DIPLOMA SUPERIORE

Il titolo di studio conseguito al termine di un corso di scuola secondaria superiore della durata di 4 o 5 anni e che consente l'iscrizione a corsi di istruzione superiore.

QUALIFICA PROFESSIONALE

Il titolo di studio conseguito al termine di un corso di scuola secondaria superiore della durata di 2 o 3 anni che non consente l'accesso a corsi di istruzione superiori.

LAUREA

Il titolo di studio che si consegue dopo aver completato un corso di laurea di durata dai 4 ai 6 anni.

FORMA GIURIDICA

Impresa individuale (D.I.)

Impresa di cui è titolare una persona fisica (imprenditore).

Società di capitale

Nella presente pubblicazione sono considerate società di capitale:

società per azioni;

società a responsabilità limitata;

società in accomandita per azioni.

Società di persone

Nella presente pubblicazione sono considerate società di persone:

società in nome collettivo;
società in accomandita semplice;
società semplice.

Società semplice

La società semplice è una società nella quale la forma del contratto costitutivo è libera, che non ha per oggetto l'esercizio di un'attività commerciale o industriale (è relativamente diffusa nel settore agricolo e, in alcune regioni - in Piemonte in particolare - nella gestione di patrimoni immobiliari familiari) e nella quale l'autonomia patrimoniale (separazione del patrimonio sociale da quello dei singoli soci) è imperfetta.